

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lzarchuHualdeM.micvweb.com>

Ciudad: Tudela CP: 31500(Navarra) País: España



EXPERIENCIA:

9/2000 - 2/2002 Empresa: Burson-Marsteller (<http://www.bm.com>)

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Organicé concursos ecológicos, seminarios sobre salud, conferencias de prensa, catas de productos y lanzamientos. Redacté informes de gestión y estadísticos, notas de prensa, newsletter, dípticos, afiches y protocolos y manuales de acción.

3/2002 - 10/2002 Empresa: Pizzolante Comunicación Estretégica (<http://www.pizzolante.com>)

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Desarrollé y puse en marcha programas de comunicación interna y externa, cree planes de acercamiento con los diversos medios de comunicación social, impartí diferentes sesiones de coaching. Organización de entrevistas y conferencias de prensa.

9/2003 - 1/2007 Empresa: ONO (<http://www.ono.es>)

Sector Empresarial: IT

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Desarrollo de campaña promocional de ventas. Atención al cliente preventa y postventa.

1/2007 - 1/2009 Empresa: Servicio Navarro de Salud

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Atención al paciente. Tramites de documentos. Gestión de citas.

2/2007 - 11/2007 Empresa: Barrabés Consultoria (<http://www.barrabes.biz>)

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Marketing

Descripción del puesto: Estudios de mercado, lanzamiento de productos, presupuestos, gestión de clientes. Responsable de coordinar y dirigir proyectos de nuevas tecnologías de la información, así como de la apertura de cuentas e identificación de nuevas oportunidades de negocio.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1997Licenciado en Comunicación Social

Licenciado

Comunicación

Universidad Católica Andrés Bello / Caracas/ Venezuela

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Contabilidad y Contaplus
Administración y Dirección de Empresas

Nóminas, Contratos y Seguridad Social
Administración y Dirección de Empresas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

CUALIDADES:

Adaptable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Flexible, Intelectual, Organizado/a, Productivo/a, Responsable

INTERESES:

Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Ordenadores/Internet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lzarchuHualdeM>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
