- ANÓNIMO

Dirección web: http://marypihe.micvweb.com

Ciudad: MEDELLIN CP: (ANTIOQUIA) País: Colombia

EXPERIENCIA:

10/1997 - 11/2006 Empresa: CARLOS E. VASQUEZ Y CIA.
Sector Empresarial: Construcción y Extracción
Area Profesional:Secretariado
Descripción del puesto: Funciones de Secretaria de Gerencia, digitacion y codificacion de documentos contables y Auxiliar de Nómina y Seguridad Social.

1/2007 - 3/2007 Empresa: UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA (http://www.usbmed.edu.co/)
Sector Empresarial: Educacion
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Colaboración en la difusión de la información y servicios que ofrece la dependencia de Gestión Humana, en aspectos relacionados con el ámbito laboral, para guiar al personal de la Universidad

---

4/2007 - 3/2009 Empresa: EyD ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS INM.
Sector Empresarial: Construcción y Extracción
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Auxiliar de Nómina y Seguridad Social. Liquidar y dar correcto trámite a la nómina del personal y la Seguridad Social, en términos de tiempo y de acuerdo con la información y registro de novedades y sus regulaciones.

3/2009 - 9/2009 Empresa: LyD LOGISTICA DE DISTRIBUCION S.A. (http://www.ldlogistica.com/)
Sector Empresarial: Transporte y distribución
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Auxiliar de Nómina y Seguridad Social. Liquidar y dar correcto trámite a la nómina del personal y la Seguridad Social, en términos de tiempo y de acuerdo con la información y registro de novedades y sus regulaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-
Otro no especificado
Genérica no específica

12-2007TÉCNICO EN SISTEMAS
Otro no especificado
Informática y nuevas tecnologías
CESDE. CENTRO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

7-2008TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Otro no especificado
Recursos Humanos
CESDE. CENTRO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

0
Recursos Humanos

0
Recursos Humanos

0
Recursos Humanos

0
Administración y Dirección de Empresas

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)
Microsoft Office completo
Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,…)
Nomina Ilimitada
PSL
World Office
Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Deseo ubicarme laboralmente en una empresa que me permita desarrolar mis habilidades y conocimientos de una forma organizada y puntual. Deseo que sea bien remunerado mis servicios.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Música Variada, Navegar, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\marypihe
Documentos Anexados: https://micvweb.com/ficheros/137941.DOC

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com