- ANÓNIMO

Dirección web: http://monicasantana.micvweb.com

Ciudad: Valles de Ortega-Fuerteventura CP: 35638(Las Palmas) País: España

EXPERIENCIA:

/1994 - /1996 Empresa: Compucentro, SH, S.L.
Sector Empresarial: Informática
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Administrativa: introducción de asientos contables, mecanografiado de documentos, atención telefónica, control de caja y bancos, realización de pedidos, preparación de documentos en word y excel, control de pagos a proveedores y cobros de clie

---

/1998 - /2000 Empresa: Distribuciones Tara
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Administrativa comercial autónoma, elaborando y vendiendo al comercio minorista productos de limpieza.

/2003 - /2003 Empresa: Merchandising distribución y promoción directa, S.
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Dependienta y reponedora en la sección de congelados de pescadería en CARREFOUR LAS PALMAS.

/2003 - /2003 Empresa: Fer Merchandising, S.L.
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Delegada comercial en la isla de gran canaria: reposición, pedidos y cambio de implantaciones en la sección de ferreteria en grandes superficies (CARREFOUR LAS PALMAS Y VECINDARIO, LEROY MERLIN, HIPERCOR Y ALCAMPO).

/2004 - /2005 Empresa: Supermercado Inpescasa, S.L.
Sector Empresarial: Consumo
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Dependienta, reponedora, recepción de mercancía, control de caja.

/2006 - /2006 Empresa: Hotel Sheraton Fuertevenura
Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Administrativa: en colaboración con el departamento de administración en la realización del inventario general del hotel.

/2007 - /2008 Empresa: Supermercado Inpescasa, S.L.
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Encargada de tienda: recepción de mercancía, realización de pedidos, control de caja, reposición, facturación, atención al cliente. Sobrepasé constantemente las metas de ventas en 10% mensual.
Ciudad: Puerto del rosario País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-1993Administrativo y Comercial
FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas
Instituto Formación Profesional Mesa y López
Las Palmas/España

-1994Comercio Exterior
FP3 / Grado Superior
Otra no especifiada
Instituto de Formación Profesional Mesa y López
Las Palmas/España

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

0
Informática y nuevas tecnologías

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)
word, excell
Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos laborales en la actualidad es ofrecer mis servicios como administrativa. Estoy realizando un proyecto para trabajar como telesecretaria tanto a nivel local como mundial y ofrecer todos los servicio de una secretaria a través de internet.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Música Dance/Electrónica

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\monicasantana

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com