

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://NeidaPerez.micvweb.com>

Ciudad: Caracas CP: 1010(Distrito Capital) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

4/2004 - 10/2005 Empresa: Sedilo Associates INC II, C.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Administradora: Actividades y tareas relacionadas con el cargo, Nómina, Cuentas, Contabilidad, Legal, Impuestos, Servicios, Archivos. Etc.

7/2005 - 11/2005 Empresa: Cooperativa Contimita

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Administradora: Actividades y tareas relacionadas con el Cargo, Nómina, Cuentas bancarias, Contabilidad, Impuesto, Informes, transcripción de documentos, Archivos, rendición de cuentas, pagos de servicios, atención al cliente; Asesoramiento en los horarios establecidos en la L.O.T. en un programa biométrico de huella digital, dando como resultado un ahorro considerable a las empresas en cuanto a pago de horas extras, faltas injustificadas, de los trabajadores ya que estadísticamente arroja un número considerado de horas sin laborar, permitiendo que el departamento de Recursos Humanos tome las medidas necesarias

12/2006 - 1/2007 Empresa: Ministerio de Educación Superior

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Poner en practicas los conocimientos adquiridos en las areas de Capacitación y Desarrollo:

Identificar las Necesidades de Adiestramiento del Personal Administrativo, Obrero y Contratado del Ministerio del Poder Popular para la Educación, tomando como base los objetivos y metas institucionales

- Instrumento de Detección de Necesidades (D.N.A.)
- Análisis de las Detecciones de Necesidades.
- Planes de Capacitación
- Planificación de Cursos

Coordinación de Bienestar y Seguridad Social

Otorgamiento de Beneficios Estudiantil.

- Ingreso de Docentes y Funcionarios en el Convenio IPASME- UNESR – USM
 - Revisión de Requisitos para el Proceso de Inscripción.
 - Atención al público personalizada y telefónicamente al funcionario sobre los convenios
-

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2006T.S.U. Administración de Empresa Mención Recursos Humanos (<http://http:www.isum.com.ve>)

FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Instituto Universitario de Mercadotecnia "ISUM"
Caracas- Venezuela

7-2010 Licenciado Administración de Recursos Humanos (<http://http:www.unesr.edu.ve>)
Cursando: Licenciado
Recursos Humanos
Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez
Caracas- Venezuela

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico Medio 220 Horas
Recursos Humanos

Legislación Laboral INCE
Derecho

Computación
Informática y nuevas tecnologías

Genérica no específica

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Bailar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Ordenadores/Internet, Política, Religión, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Rosa Laguado

Profesión: L.i.c. Recursos Humanos

Recomendación:

Nombre y apellidos: Gina Varona

Profesión: Lic Artes

Recomendación:

Nombre y apellidos: Lolymer Díaz

Profesión: T.S.U Recursos Humanos

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/NeidaPerez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
