- ANÓNIMO

Dirección web: http://analauramillan.micvweb.com

Ciudad: Santa Fe CP: 3000(Santa Fe) País: Argentina

EXPERIENCIA:

3/1997 - 12/1998 Empresa: Río Uruguay Cía. de Seguros Ltda.
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Seguros
Descripción del puesto: Asistente Administrativa
Atención al Cliente. Tareas Administrativas. Encargada del cobro de pólizas.
Ciudad: Concordia País: Argentina

11/1998 - /Actual Empresa: Independiente
Sector Empresarial: Educacion
Area Profesional:Educación - Formación
Descripción del puesto: Profesora particular de idioma
Dictado de clases particulares del idioma inglés. Todos los niveles. Niños, jóvenes y adultos. Actividades recreativas mediante el uso del idioma. Trabajos individuales y grupales. Preparación para exámenes internacionales

Ciudad: Santa fe País: Argentina

2/1999 - 4/2001 Empresa: Empresas Varias
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Promoción y ventas de distintos productos para varias empresas, entre ellas, C&A, Plasticola

Ciudad: Buenos aires País: Argentina

4/2001 - 10/2002 Empresa: French Bistró
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Cajera, Encargada
Cajera, atención al cliente, tareas administrativas y supervisión de personal

Ciudad: Buenos aires País: Argentina

2/2006 - 12/2006 Empresa: Estudio Jurídico Perricone y Asoc.
Sector Empresarial: Derecho
Area Profesional:Legal
Descripción del puesto: Secretaria, Tareas de Procuración:
Encargada de trámites varios en Tribunales. Seguimiento de expedientes.

Ciudad: Santa fe País: Argentina

10/2007 - /Actual Empresa: Independiente (http://analauramillantraductora.blogspot.com/)
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Traducción
Descripción del puesto: Traductora Freelance
Servicios de traducción; participación en equipos de trabajo.

Especialización en traducciones legales. Traducción y adaptación de obras literarias. Traducciones técnicas, área computación y software. Traducción inversa de páginas web. Subtitulado de películas (colaboración ArgenTeam online).

Ciudad: Santa fe País: Argentina

11/2008 - 5/2009 Empresa: Compañía Industrial Cervecera S.A. – Pta Industria
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Secretaria Bilingüe
Secretaria de Gerencia Industrial. Tareas administrativas. Organización de agenda de personal jerárquico. Recepción.

Ciudad: Santa fe País: Argentina

10/2009 - /Actual Empresa: Estudio Jurídico Olga Sinchi
Sector Empresarial: Derecho
Area Profesional:Legal
Descripción del puesto: Secretaria
Tareas de Procuración: Encargada de trámites varios en Tribunales. Seguimiento de expedientes. Tareas de escritorio: escritos, seguimiento de casos, organización de agenda, preparación de elementos para audiencias. Atención al cliente.

Ciudad: Santa fe País: Argentina

1/2010 - 1/2010 Empresa: 4R Soluciones
Sector Empresarial: Informática
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Servicio al Cliente Internacional
Entablar relaciones comerciales a largo plazo con clientes extranjeros (habla inglesa), poniendo especial atención a la buena comunicación, amabilidad y soluciones inmediatas a las necesidades del cliente.

Ciudad: Santa fe País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007Traductor Literario y Técnico Científico en Inglés
FP1 (Formación Profesional)
Otra no especifiada
Instituto Superior de Profesorado No. 8 “Alte. G. Brown"
Santa Fe (3000)
Argentina

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Profesional
Comentarios: Traductor Literario y Técnico Científico en Inglés
Instituto Superior de Profesorado No. 8 “Alte. G. Brown" – Santa Fe – Argentina

---

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Otro no especificado
CAT TOOLS: SDL TRADOS / MULTITERM
Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Como principal objetivo busco el desarrollo profesional en un puesto acorde a los conocimientos adquiridos hasta el momento.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\analauramillan

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com