

- ANÓNIMODirección web: <http://MelissaChirino.micvweb.com>

Ciudad: guanta CP: 6014(anzoategui) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**

7/2000 - 2/2001 Empresa: JJ PEREZ ALEMAN

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asistente en Computacion, Venta y reparacion de equipos de computacion, instalacion de software, atencion al cliente, servicio tecnico dentro de la empresa y a los clientes

Ciudad: Puerto la cruz País: Venezuela

7/2004 - 5/2005 Empresa: ASEPROCA ATT

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Operadora y Supervisora, asistencia tecnica area de internet, venta de productos y servicios telefonicos, atencion a clientes, cierre de caja, manejo de SAINT ADMINISTRATIVO

Ciudad: Puerto la cruz País: Venezuela

9/2009 - 12/2009 Empresa: SISVENCA

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Asistente de tesoreria, realizacion de cheques, analisis de cuentas por cobrar y pagar, retencion de impuestos, compra y manejo de inventario de papeleria, realizacion y analisis del flujo de efectivo

Ciudad: Barcelona País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Administracion Tributaria

Diplomado

Ciencias Sociales

FUNDAUDO, Edo. Anzoategui, Venezuela, Cursando la materia N°3

7-2001 Bachiller Medio en Informatica

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Informática y nuevas tecnologías

Colegio PIO XII, Edo. Anzoategui, Venezuela

3-2008 Licenciada en Contaduria Publica

Licenciado

Ciencias Sociales

Universidad Santa Maria, Edo. Anzoategui, Venezuela. Promedio 14/20 Puntos, Posicion de Promocion 20/54

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Venta de Productos y Servicios CANTV

Informática y nuevas tecnologías

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Escritura y Oratoria con fluidez y destreza

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Escritura Avanzada

Oratoria y Dicción Fluida pero escasa

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Manejo totalmente avanzado de todas las herramientas de Office

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

DATAPRO, Administrativo y Contable

SAINT, Administrativo y Contable

GALAC, Contable

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,...)

Manejo avanzado del sistema operativo windows

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Pertenecer a esta organización para establecer una interrelación donde se apliquen los conocimientos adquiridos en áreas de alcanzar los objetivos organizacionales y desarrollo profesional de manera eficiente, eficaz y participativa.

LOGROS Y RESULTADOS:

Manejo de los programas de Ambiente Windows 9X/XP, Project y uso de Microsoft Office:

Word, Excel, Power Point. Internet.

Conocimientos Avanzados de Contabilidad, Programas: SAINT ADMINISTRATIVO Y CONTABLE, DATAPRO, GALAC.

Conocimientos en el área de IMPUESTOS NACIONALES (I.S.L.R, I.V.A).

Trabajo en equipo, proactiva con espíritu de superación profesional y personal. Orientación

Al logro.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Enérgico/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sociable

INTERESES:

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Mariela Martinez Ramirez

Profesión: gerente de ventas

Recomendación: 0414-8066588

Nombre y apellidos: Desiree Boada de Betancourt

Profesión: Abogada

Recomendación: 0414-2368222

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com> \MelissaChirino

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
