- ANÓNIMO
Dirección web: http://DitzelSanchez.micvweb.com
Ciudad: Coatzacoalcos CP: 96510(Veracruz) País: México

EXPERIENCIA:

8/1996 - 8/1997 Empresa: CETEC Oriente, S.C. (http://www.grupocetec.com/)
Sector Empresarial: Informática
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Manejo de ingresos y egresos, nóminas, supervisión de personal, roles, trámites fiscales, laborales. Firmas de alianzas y convenios con empresas publicitarias.
Parte del círculo de calidad de la empresa.
Mejor empleado Administrativo

9/1997 - 8/2000 Empresa: Soluciones Lógicas Consultores
Sector Empresarial: Informática
Area Profesional:Educación - Formación
Descripción del puesto: Elaboré planes y manuales de capacitación para empresas industriales (PEMEX Petroquímica, Eastman Chemical, Albright And Wilson Troy de México), entre otras aplicables a sus áreas administrativas y operativas, estableciendo la firma de contratos anuales.

8/2001 - 3/2002 Empresa: Farmacia Semedis (http://www.semedis.com)
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Realicé la administración y manejo de proveedores, realización de pedidos, Cuentas bancarias, Atención a clientes mayores e instituciones financieras.

10/2004 - / Empresa: DIQSA, de C.V (http://diqsacoatza.spaces.live.com/)
Sector Empresarial: Construcción y Extracción
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Atención de plantilla laboral área Química y Construcción.
Relaciones Industriales, sindicales. Representación ejecutiva, laboral (IMSS, Conciliación y arbitraje, STPyS, PROFEPA, S.C.T.)
Nóminas, Reclutamiento, Capacitación, Gestión de Calidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2004Licenciatura en Administración (http://www.us.edu.mx/)
Licenciado
Administración y Dirección de Empresas
Universidad de Sotavento, A.C.
Incorporada a la U.N.A.M.
Coatzacoalcos, Veracruz.

9-2009Administración Estratégica de Recursos Humanos
Diplomado
Recursos Humanos

Universidad.Nac.Autónoma de México
México, D.F.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico Auxiliar Contable
Economía y Finanzas

Técnico Programador Analista
Informática y nuevas tecnologías

Diplomado
Recursos Humanos

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Traducción Inglesa. Centro de Enseñanza de lenguas Extranjeras U.N.A.M.

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Programación (C, cobol, html,…)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,…)
COI, NOI, SAE, Bancos, SUA, IDSE
Nivel: Nivel Avanzado

LOGROS Y RESULTADOS:

Realicé la organización del archivo general de empleados de base y temporales, actualizando una base superior a 100 trabajadores conforme a ley.

Coordiné el seguimiento de la elaboración de manuales de Gestión de Calidad en diversas empresas.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Jardinería, Música Alternativa, Música de Jazz/Blues, Música Gospel, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\DitzelSanchez

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com