

- ANÓNIMODirección web: <http://lorigadoslorigados.micvweb.com>

Ciudad: Avilés CP: 33402(Asturias) País: España

**EXPERIENCIA:**

10/2005 - 12/2005 Empresa: Fernandez del Valle, DATA 2000 S.L (<http://www.data2000.es>)

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Practicas laborables

Puesto y funciones destacadas anteriormente.

4/2007 - 6/2007 Empresa: Asociación de servicios, ASER

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Puesto Auxiliar administrativo

Funciones Realización y comunicación de contratos laborales al Servicio Publico de Empleo de contratos laborales sistema Red , afiliación/baja de trabajadores a la Tesorería

General de la seguridad social, comunicación de accidentes de trabajo a través del Sistema Delta.

Atención telefónica, atención al publico, archivo y gestiones en el exterior.

Conocimientos específicos Sistema Delta

7/2007 - 1/2008 Empresa: Asociación de servicios, ASER

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Puesto Auxiliar administrativo

Funciones Realización y comunicación de contratos laborales al Servicio Publico de Empleo de contratos laborales sistema Red , afiliación/baja de trabajadores a la Tesorería

General de la seguridad social, comunicación de accidentes de trabajo a través del Sistema Delta.

Atención telefónica, atención al publico, archivo y gestiones en el exterior.

Conocimientos específicos Sistema Delta

Ciudad: Avilés País: España

6/2008 - 12/2008 Empresa: Fernández del Valle DATA 2000 S.L. (<http://www.data2000.es>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Puesto auxiliar administrativo

Empresa dedicada a la venta de componentes electrónicos, electrodomésticos, telecomunicaciones, imagen y sonido, entre otros.

Entre las funciones realizadas se encuentran facturación, contabilidad, gestión de almacén, archivo, atención telefónica y atención al publico

Ciudad: Avilés País: España

11/2009 - 1/2010 Empresa: Telecomunicaciones Aviles S.L

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Puesto Auxilair administrativo.

Empresa dedicada a la instalación de antenas también a electricidad.

Entre las funciones desempeñadas están atención telefónica, atención al público, gestiones en el exterior y archivo. Activación y solución de problemas de aparatos codificados a través de vía telefónica.

Ciudad: Avilés País: España

3/2010 - 3/2011 Empresa: Ayuntamiento de Avilés (<http://www.ayto-aviles.es>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Puesto Administrativo en el área de acompañamiento laboral Centro Europa

Programa OPEA Acciones de orientación profesional para el empleo y el auto-empleo .

Funciones Manejo de base de datos de gestión entre servicios de Ayuntamiento

GUIAS y el Servicio Publico de empleo CAE . Realización de estadísticas para la memoria OPEA. Apoyo en distintas tareas al a Técnicas de acompañamiento laboral. Casación de usuarios a ofertas de actividad, creación de ofertas de actividad, sondeos nominales, obtención de historiales profesionales, atención telefónica, atención al público y archivo.

Ciudad: Avilés País: España

3/2012 - 5/2012 Empresa: Autoescuela Teo

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Practicas no laborables.

Puesto Secretaria.

Ciudad: Avilés País: España

7/2012 - 9/2012 Empresa: Autoclub Integral S.L

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Puesto Auxiliar administrativo.

Empresa dedicada al mantenimiento y reparación de vehículos a motor.

Las funciones realizadas son recepción de vehículos y gestión de los servicios de asistencia en carretera en colaboración con la empresa aseguradora de los propietarios de los vehículos. Organización de los patrulleros. Atención telefónica, atención al público y archivo.

Conocimientos específicos Manejo de programa de Mapfre, línea directa y programa en ms dos

8/2013 - 9/2013 Empresa: Autoclub Integral S.L

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Puesto Auxiliar administrativo.

Empresa dedicada al mantenimiento y reparación de vehículos a motor.

Las funciones realizadas son recepción de vehículos y gestión de los servicios de asistencia en carretera en colaboración con la empresa aseguradora de los propietarios de los vehículos. Organización de los patrulleros. Atención telefónica, atención al público y archivo.

Conocimientos específicos Manejo de programa de Mapfre, línea directa y programa en ms dos

Ciudad: Avilés País: España

8/2013 - 8/2013 Empresa: Union de comerciantes de Avilés y comarca UCAYC (<http://www.ucayc.es>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Puesto Auxiliar administrativo

Prácticas no laborables en el departamento de recursos humanos.

Se encarga de la organización de la pequeña y mediana empresa en la ciudad de Avilés y comarca.

Ciudad: Avilés País: España

6/2015 - 7/2015 Empresa: CONSULTORES GONZALEZ LESMES

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Mis funciones como especialista en contabilidad se limitaban a la contabilización de facturas de las distintas empresas.

Ciudad: Avilés, Asturias País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005Técnico en gestión administrativa

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Ciclo formativo de grado medio

Centro: CIFP de Valliniello

Ciudad: Avilés (España)

6-2007Técnico superior en administración y finanzas

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Ciclo formativo de grado superior

Centro: CIFP de Valliniello

Ciudad: Avilés (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certifica de profesionalidad nivel 3 financiación de empresas

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escadem, centro de formación profesional S.L

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.escadem.es>

Información adicional: Análisis contable y presupuestario

Productos, servicios y activos financieros

Gestión de tesorería

ofimática.

horas del curso 640

Experto en gestión de salarios y seguros sociales

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escadem, centro de formación profesional S.L

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.escadem.es>

Información adicional: Legislación laboral y seguridad social

Estructura y cálculo del recibo de salarios
Liquidación de cuotas a la seguridad social
Retenciones e ingresos a cuenta
Prestaciones de la seguridad social
Aplicación de cuotas en PYMES
Horas del curso 310

Administrativo contable

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escadem, centro de formación profesional S.L

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.escadem.es>

Información adicional: Técnicas administrativas de oficina, de comunicación y archivo, de administrativo contable, de administración de tesorería, administración fiscal, informática básica, ofimática básica, sistema operativo Windows XP, Paquete Microsoft office 2007

horas del curso 425

Secretario

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escadem, centro de formación profesional S.L

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.escadem.es>

Información adicional: conocimientos adquiridos en cursos anteriores.

Horas del curso 325

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Fiable, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lorigadoslorigados>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1010661.TXT>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
