

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://KeniaFillolCuadra.micvweb.com>

Ciudad: Valdepeñas CP: 13300(Ciudad Real) País: España



EXPERIENCIA:

9/2011 - 11/2011 Empresa: CARBUROS METALICOS S.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Prácticas correspondientes al Grado Medio de Administración.

- Contacto con clientes vía telefónica.
- Hacer fotocopias e imprimir documentos.
- Ordenar ficheros y archivos.
- Trabajar con el ordenador Excel, Facturaplus y el programa de la empresa .

Ciudad: Valdepeñas País: España

4/2014 - 6/2014 Empresa: SEGUROS SOLISS, AGENCIA DE SEGUROS, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Prácticas correspondientes al Grado Superior de Administración y Finanzas.

- Archivo en soporte documental e informático
- Realización de Presupuestos.
- Emisión de Pólizas.
- Abrir partes de Siniestros.
- Contacto con clientes personalmente y vía telefónica.
- Anulación de Recibos.
- Pagos de facturas mediante programa informático de la empresa.

Ciudad: Valdepeñas País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2010ESO

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: I.E.S GREGORIO PRIETO

Ciudad: Valdepeñas (España)

6-2011Grado Medio Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

- Contabilidad General y Tesorería
- Productos Financieros y Seguros Básicos
- Gestión administrativa de Personal
- Principios de gestión administrativa Pública
- Operaciones administrativas de Compraventa
- Tratamiento informático de la información
- Formación y orientación Laboral
- Comunicación y archivo de la información

Centro: I.E.S GREGORIO PRIETO

Ciudad: Valdepeñas (España)

6-2014Grado Superior Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

-Contabilidad y Fiscalidad

-Recursos Humanos

-Administración Pública

-Financiera

-Gestión de Aprovisionamiento

-Informática

-Comunicación y Archivo de la Información

-Auditoría

-Gestión comercial y Servicios de Atención al Cliente

-Formación y Orientación Laboral

-Productos y Servicios Financieros y de Seguros

Centro: I.E.S GREGORIO PRIETO

Ciudad: Valdepeñas (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Grado Superior de Administración y Finanzas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: I.E.S GREGORIO PRIETO

Información adicional: -Contabilidad y Fiscalidad

-Financiera

-Gestión de Aprovisionamiento

-Recursos Humanos

-Auditoría

-Administración Pública

-Gestión Comercial y Servicios de Atención al Cliente

-Productos y Servicios Financieros y de Seguros

-Formación y Orientación Laboral

Grado Medio Gestión Administrativa

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: I.E.S GREGORIO PRIETO

Información adicional: -Contabilidad General y Tesorería

-Productos Financieros y Seguros Básicos

-Inglés

-Gestión Administrativa de Personal

-Principios de Gestión Administrativa Pública

-Operaciones Administrativas de Compraventa

-Tratamiento informático de la Información

-Formación y Orientación Laboral

-Comuni

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Inglés Básico

Centro de Estudios: I.E.S GREGORIO PRIETO

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Conseguir un puesto de trabajo, si puede ser en la Administración de una gran empresa.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Música Alternativa, Música Dance/Electrónica, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/KeniaFillolCuadra>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
