

**- ANÓNIMO**

Dirección web: [http://mayka\\_ortiz.micvweb.com](http://mayka_ortiz.micvweb.com)

Ciudad: El Puerto de Santa María CP: 11500(CADIZ) País: España

---

**EXPERIENCIA:**

4/2013 - 5/2013 Empresa: Fundación Educación Alternativa 1826

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: • Apoyo administrativo básico.

- Archivo en soporte convencional e informático.
- Confección de documentación utilizando aplicaciones informáticas del entorno Windows.
- Grabación y tratamiento de datos.
- Atención a cliente telefónica y personalmente.
- Tramitación de correspondencia y paquetería.
- Reprografía y encuadernación

Ciudad: El Puerto de Santa María País: España

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2013Auxiliar de Gestión Administrativa.

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: SAFA SAN LUIS

Ciudad: El Puerto de Santa María (España)

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Ir de Compras, Naturaleza

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/mayka\\_ortiz](http://www.micvweb.com/mayka_ortiz)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---