

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://catherineduarte.micvweb.com>

Ciudad: Santa Teresa Del Tuy CP: () País: Venezuela



---

## EXPERIENCIA:

8/2006 - 11/2008 Empresa: Citibank. N.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Pasante INCE

- Realizar actividades generales de oficina relacionadas con los servicios prestados en la Empresa.

- Agilizar y facilitar la gestión de la Coordinación, de acuerdo con las normativas y procedimientos internos y a los lineamientos emanados por el Supervisor inmediato.

- Emplear conocimientos administrativos adquiridos en la fase teórica, así como habilidades y responsabilidades.

- Manejo de archivos, Digitalización de operaciones a diario, Revisión de la tasa de interés expuesta por los clientes en el diario de la bolsa, Verificación de documentos en los expedientes de los clientes Citimerca Y Registro de volúmenes financieros.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

12/2008 - 12/2009 Empresa: Comercial Javimart

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Cajera

- Responsable por la recepción, manejo y custodia del dinero o documentos relacionados, tales como efectivo, cheques, tiquetes de las tarjetas de crédito/débito, etc., resultantes de las transacciones diarias de venta de la sección.

- Adicionalmente responsabilidad del registro de las operaciones en el sistema y de la conciliación de valores asignados en la caja.

- Realizar una importante gestión comercial pues se trata del puesto que cierra el proceso de venta y atención al cliente.

Ciudad: Santa Teresa Del Tuy País: Venezuela

-----

7/2010 - 12/2010 Empresa: Laboratorios FISA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Operaria

- Elaborar y proveer medios de empaque a la línea de envasado de productos, así como también monitorear llenado y operar selladoras de líneas y envasadoras de potes.

- Cumplir con las normas de orden, higiene y seguridad exigidas por la empresa, según las prácticas de manufactura, utilizando habilidades, destrezas y un orden en los materiales, herramientas e insumos requeridos.

- Además realizar la interpretación de resultados para tomar las medidas correctivas necesarias, preocupándose de que el producto cumpla con los parámetros exigidos, por otro lado monitorear visualmente el constante y

coordinado funcionamiento de las máquinas en relación al resto de la línea de proceso, tanto previa como posterior, velando por mantener el flujo del mismo.

- Dentro de las funciones principales está monitorear y verificar el funcionamiento de los equipos utilizados para la finalización del producto, equipos de sellado, formas de distribución y despacho al producto terminado.

Ciudad: Santa Teresa Del Tuy País: Venezuela

-----  
3/2011 - 12/2011 Empresa: Promociones Aredos

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Marketing

Descripción del puesto: Promotora

- Ejecutar las estrategias de promoción e impulso de los productos para llevar a cabo las ventas en las unidades comerciales eventos, concursos, y actividades especiales de acuerdo a los lineamientos establecidos.

- Negociar espacios en los puntos de venta que permitan realizar la exhibición de los productos y Diseñar dicha exhibición.

- Aplicar los conocimientos en Publicidad y mercadeo.

- Manejo de paquetes básicos de microsoft.

- Técnicas de atención al cliente y calidad de servicio.

- Empleo de conocimientos de factores administrativos y mercadeo.

- Organización, responsabilidad, creatividad y proactividad.

- Habilidad de expresión, Rápida capacidad de respuesta y manejo de objeciones.

- Capacidad para trabajar y resolver bajo presión.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----  
9/2012 - 9/2013 Empresa: Mercantil Internacional

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Operaria

- Operar máquina kalidopuy para la producción líquida propuesta al llenado de envases según el producto, llevar a cabo su mantenimiento y la forma de hacer la producción respetando las normas de seguridad e higiene, mantener el orden de herramientas.

- Conteo de productos terminados.

- Manejo de inventario en el área de almacén.

Ciudad: Charallave País: Venezuela

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-2013 Licenciada en Administración

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Como administradora he aprendido a solucionar problemas, medir recursos, planear la aplicación de los mismos, desarrollar estrategias, efectuar diagnósticos de situaciones.

A nivel Profesional como administradora puedo demostrar lo que se debe hacer para llevar a cabo el proceso administrativo de una forma capacitada efectiva ya que mis conocimientos se pueden impartir en todas las organizaciones.

Mantengo presente la Ideología de que el éxito de un administrador en una organización no esta enteramente relacionado con sus conocimientos académicos, esto es un aspecto muy importante y relevante Sin embargo el administrador debe tener ciertas características de personalidad, conocimientos tecnológicos, Habilidades tecnicas, humanas y conceptuales sin olvidar los valores y la ética y así poder llevar a cabo de manera positiva y eficiente la administración.

Centro: Colegio Universitario Francisco De Miranda  
Ciudad: Caracas (Venezuela)

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Asistente Administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto De Capacitacion Johannes Kepler

Información adicional: Manejo de documentos Comerciales, Recibos, Pagares Cuando y como se utilizan, Manejo de caja.

Introducción a la contabilidad, IVA, Administración Financiera, Cálculo de tasa de interés, Manejo de los programas Microsoft y Archivos.

---

Manipulación de Alimentos

Otra no especificada

Centro de Estudios: Distrito Sanitario N- 2

Información adicional: -Higiene correcto de los alimentos.

-Manipular alimentos de acuerdo a las buenas prácticas y técnicas establecidas, contribuyendo así con la inocuidad de los mismos.

-Reconocer peligros biológicos y como evitarlos.

-Evadir la contaminación de los alimentos.

---

Nociones Básicas Militares

Otra no especificada

Centro de Estudios: Comando Estratégico De Defensa Aérea

Información adicional: Formación de perfiles individuales que contribuyen a satisfacer necesidades de seguridad y defensa nacional en el ámbito militar, así como apoyo a casos de desastre o emergencia.

-Conocimiento y medidas de seguridad con el armamento.

-Ética Y Sanidad Militar, Defensa Personal.

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

---

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/catherineduarte>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---