

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anaj2729.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2011 - 12/2021 Empresa: MEDUCA Descripción del puesto: Secretaria general, asistente administrativo
La capacidad del ser humanos se mide x su experiencia a lo largo de su vida y en el ámbito laboral.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2017 Bachiller comercio

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Nocturna laboral Artes y Oficios

Ciudad: Panama (Panamá)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Atletismo, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Jardinería, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Religión

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anaj2729>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
