

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yolanda68garcia.micvweb.com>

Ciudad: barcelona CP: 08012(Barcelona) País: España

EXPERIENCIA:

4/1987 - 1/1996 Empresa: CONTROL Y APLICACIONES, S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Tramitación de Altas/Bajas/Afiliaciones a la Seguridad Social.

Elaboración de contratos y prórrogas.

Documentación para el desempleo.

Mensajería y archivo.

Ciudad: barcelona País: España

5/1999 - 5/2008 Empresa: ASESORIA COLAU, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Atención telefónica, gestión de llamadas y recepción de visitas.

Organización y archivo de documentación

Confección de documentos Altas de Empresa, Autónomos, Jubilaciones .

Gestiones en Organismos Oficiales.

Mensajería.

Ciudad: barcelona País: España

10/2004 - 12/2004 Empresa: CLINICA DENTAL DR.MASIP

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Responder al teléfono y a la puerta controlando el ingreso de los usuarios.

Dar, cancelar, cambiar y confirmar las citas odontológicas.

Realización del historial clínico dental.

Organización y archivo de la documentación.

Asistencia e instrumentación al odontólogo.

Protección del material esterilizado.

Ciudad: barcelona País: España

12/2004 - 6/2005 Empresa: PUBLICACIONES HERES, S.A.

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención telefónica, gestión de llamadas y recepción de visitas.

Gestión de correspondencia y mensajería.

Ciudad: barcelona País: España

1/2006 - 5/2008 Empresa: NEXGRUP, S.L.

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Atención telefónica, gestión de llamadas y recepción de visitas.

Gestión de envíos, correspondencia y mensajería.

Ciudad: barcelona País: España

5/2008 - 3/2014 Empresa: STOCK UNO, SL.

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Atención telefónica, gestión de llamadas y recepción de visitas.

Gestión de envíos, correspondencia y mensajería.

Control y archivo de documentación.

Organización de viajes y reserva de salas.

Apoyo al Dpto de personal.

Suministro de materiales y equipos de trabajo del personal.

Introducción de gastos en navision.

Entrega y envío de cheques correspondientes a la nómina.

Petición de material de oficina.

Ciudad: barcelona País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1986BACHILLERATO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Experimentales

Centro: ACADEMIA GRANES

Ciudad: BARCELONA (España)

6-1988AUXILIAR DE CLÍNICA

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

Centro: CENTRO DE ESTUDIOS ROMA

Ciudad: BARCELONA

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: CatalánNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yolanda68garcia>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
