

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://ecasado1979.micvweb.com>

Ciudad: SANTANDER CP: (CANTABRIA) País: España

---

## EXPERIENCIA:

8/2003 - 2/2005 Empresa: GESTION INMOBILIARIA INTEGRAL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Mecanización de datos, preparación de ofertas y valoraciones. Atención al cliente tanto personal como telefónicamente. Gestión de agenda de comerciales y seguimiento de planning comercial.

Ciudad: Santander País: España

-----

2/2005 - 1/2008 Empresa: BEZALAGO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Contabilidad y Facturación conciliación bancaria, pago a proveedores, reclamación de impagados, controles de caja, inventarios, calculo de coeficientes,...

Ciudad: Santander País: España

-----

1/2008 - 1/2009 Empresa: MARCAS POR MENOS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Contabilidad y Gestión mecanización de datos, impuestos, conciliación bancaria,...

Ciudad: Santander País: España

-----

7/2009 - / Empresa: FUNDACION CANTABRA PARA LA SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Secretaría de Dirección Asistencia personal al Director del Departamento de Dependencia

Control y gestión de los Servicios Dependientes del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia S.A.A.D .

Apoyo Departamentos Contabilidad / Facturación y RRHH altas y bajas en el sistema red, partes de baja, vacaciones y permisos del personal y contratos

Ciudad: Santander País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2000 Técnico Especialista de Administrativo

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: DECROLY

Ciudad: SANTANDER (España)

-----

6-2001 MASTER DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS PYMES

Master

Administración y Dirección de Empresas

Centro: CEIMARK  
Ciudad: SANTANDER (España)

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión financiera y administrativa para microempresas  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Cepyme

---

Curso Calidad  
Otra no especificada  
Centro de Estudios: Cepyme

---

Administración de personal  
Recursos Humanos  
Centro de Estudios: Cepyme

---

Contabilidad  
Gestión de Empresas

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante  
Comentarios:

---

## INFORMÁTICA:

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Avanzado

---

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

---

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ecasado1979>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

