

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://raquel\\_231184.micvweb.com](http://raquel_231184.micvweb.com)

Ciudad: Madrid CP: 28051(Madrid) País: España



---

## EXPERIENCIA:

9/2004 - 9/2006 Empresa: Formatik

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Como azafata en una sala de exposiciones de la comunidad de Madrid encendiendo audiovisuales de la exposición, vender el catálogo correspondiente, pasar llamadas a las personas solicitadas y dar información a los visitantes de dicha sala como por ejemplo, horarios de visita e itinerario a seguir

Ciudad: Madrid País: España

-----

9/2006 - 2/2007 Empresa: Air Madrid Lineas aéreas

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Como azafata de vuelo revisando el avión y material de emergencia antes de subir el pasaje, ayudar a los pasajeros en el embarque, preparar y servir el servicio a bordo de comidas, atender al pasajero y finalizado el vuelo ayudar en el desembarque y revisar el avión.

Ciudad: Madrid País: España

-----

4/2007 - 5/2008 Empresa: Abymatic

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad - Vigilancia

Descripción del puesto: Como teleoperadora en la receptora de alarmas llamando a los clientes en caso de que les saltara la alarma, atender sus llamadas resolviéndoles cualquier incidencia o duda de su alarma o derivándolas al departamento correspondiente y dar de alta y baja a clientes.

Ciudad: Madrid País: España

-----

6/2008 - 11/2013 Empresa: Formatik

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Como azafata en una sala de exposiciones de la comunidad de Madrid encendiendo audiovisuales de la exposición, vender el catálogo correspondiente, pasar llamadas a las personas solicitadas y dar información a los visitantes de dicha sala como por ejemplo, horarios de visita e itinerario a seguir.

Ciudad: Madrid País: España

-----

3/2014 - 6/2014 Empresa: Meta4

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Como administrativa realizando tareas de registro, gestión y control de datos relativos a las Incapacidades Temporales, Accidentes de trabajo y Maternidades-Paternidades. Tramitar cambios de cuenta bancaria u otros datos de los empleados. Comunicar a la seguridad social errores en las fechas de los partes, sacar vidas laborales o informe de trabajadores en alta de una empresa.

Ciudad: Madrid País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2002Bachillerato

BUF / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales  
Bachillerato de ciencias sociales  
Centro: I.E.S. Diego Velázquez  
Ciudad: Madrid (España)

---

6-2014 Técnico de administración y finanzas  
FP3 / Grado Superior  
Administración y Dirección de Empresas  
FPII de administración y finanzas. Nota media 8,7  
Centro: Unir. Universidad internacional de La Rioja  
Ciudad: Madrid (España)

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Secretariado  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Meryland  
Información adicional: Cartas comerciales, comunicaciones internas y externas de la empresa, escritos oficiales, facturas, cheques, nóminas, libros registros, agenda, archivos, atención al cliente, viajes y reuniones, WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT, contabilidad, CONTAPLUS, FACTURAPLUS Y NOMINAPLUS  
Nota media 9,8.

---

Auxiliar de vuelo  
Turismo y Otros Servicios  
Centro de Estudios: Formatik  
Información adicional: Curso para obtener la licencia de vuelo

---

Azafata y relaciones públicas  
Turismo y Otros Servicios  
Centro de Estudios: Formatik  
Información adicional: Duración nueve meses

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:

---

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)  
Curso realizado durante el curso de secretariado y perfeccionado durante realización de FPII  
Nivel: Nivel Avanzado

---

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Encontrar un trabajo que me aporte la estabilidad que necesito

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/raquel\\_231184](http://www.micvweb.com/raquel_231184)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---