

- ANÓNIMO

Dirección web: http://sandra_hortigon.micvweb.com

Ciudad: Getafe CP: 28906(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

3/2009 - 4/2012 Empresa: Dalsar Cajoneras S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Recepcionista-Administrativa encargada de los pedidos entrantes ,recepción, reclamaciones, albaranes, incidencias, stockajes, atención al cliente, trámites de los albaranes ya entregados, formación de rutas de transporte, proveedores, etc.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2004 Graduado Escolar E.S.O.

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S. Antonio López García

Ciudad: Getafe

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Sobre todo una estabilidad laboral y por tanto económica

LOGROS Y RESULTADOS:

Carrera profesional sin faltas de asistencia salvo por causas justificadas y muy puntualmente.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/sandra_hortigon

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
