

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mperezd87.micvweb.com>

Ciudad: Aserrí CP: Costarrice(San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

5/2008 - 6/2022 Empresa: Farmacias fischel y call center Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Asistente administrativa y call center

Ciudad: San jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2020 Técnico asistente administrativa, relaciones humanas ,gestión empresarial (<http://mperezd87@gmail.com>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Asistente administrativa, cierres ,cobros, manejo de dinero y call center

Centro: Instituto jimenez ,Boston convic y actualmente acamude

Ciudad: San jose (Costa Rica)

7-2020 Técnico asistente administrativa, relaciones humanas ,gestión empresarial (<http://mperezd87@gmail.com>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Asistente administrativa cierres de cajas ,manejo de dinero ,cobros, call center pedidos ,facturación y ubicaciones

Centro: Instituto jimenez ,Boston convic y actualmente acamude

Ciudad: San jose (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Cosvic

Título: Inglés conversacional básico

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mperezd87>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
