

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://vaneclover.micvweb.com>

Ciudad: PICASSENT CP: 46220(VALENCIA) País: España

EXPERIENCIA:

8/2006 - 12/2007 Empresa: UTE CV35

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Control de Calidad

Descripción del puesto: Desdoblamiento y conservación de la autovía CV35 Valencia- Losa del Obispo y Variante Norte de Benaguacil. Desempeñe la función de administrativa en el departamento de Calidad- Medio Ambiente, mis funciones

- Elaborar y difundir la documentación en materia de calidad y Medio Ambiente, supervisar y archivar los resultados de ensayos de Calidad de los materiales del producto u obra, comprobando que cumplen con los requerimientos especificados por la empresa.
- Realización de encuestas a clientes.
- Elaboración de No Conformidades y acciones correctoras/ preventivas detectadas, y su seguimiento.
- Solicitar ofertas a contratistas.
- Comparativa de precios.
- Inspeccionar a pie de obra estructuras de hormigón prefabricado.
- Las propias de una administrativa fax, fotocopias, teléfono,...

Ciudad: Valencia País: España

12/2007 - 5/2008 Empresa: HORMIGONES BELI

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Control de Calidad

Descripción del puesto: -Controlar, recibir y archivar la documentación de calidad de las plantas 10 mantenimiento de planta, de pala, registros de cementos y aditivos, registro de áridos y gravas, equivalentes de arena, de agua, averías, inspecciones de camiones semanales, mensuales, anuales, visuales

- Preparar Certificados de suministro de Hormigón a las empresas.
- Gestionar documentación del Mercado CE.
- Preparar y archivar fichas de personal y P.R.L. Entrega de documentación, Epis, etc .
- Encuestas de evaluación de satisfacción de clientes.
- Elaboración del plan de auditorías anual, realizar y confeccionar el informe final.
- Elaboración de No Conformidades y acciones correctoras/ preventivas detectadas en el sistema y su seguimiento.
- Planificación y seguimiento de objetivos.
- Control, verificación de equipos y calibrado de los mismos.
- Gestionar documentación de calidad de los ensayos realizados, tanto en plantas, como en obra.

Ciudad: Valencia País: España

5/2008 - 9/2010 Empresa: INDUSTRIAS DUERO S.A.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Control de Calidad

Descripción del puesto: PRODUCCIÓN –ADMINISTRACIÓN

- Coordinar, organizar y controlar material para desde la recepción de marteria prima, hasta producto terminado, con mediciones.
- Manejo en el sistema SPYRO
- Control de Stock en almacén

- Controlar los envíos de probetas para su análisis.
- Detectar y documentar los productos y procesos NO CONFORMES.
- Elaboración de certificados de Calidad.
- Auditorias de producto y sistema de calidad, preparando y aportando la documentación necesaria de calidad, producción y mantenimiento
- Homologar y evaluar a los proveedores.

Ciudad: Valencia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1996técnico

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

Técnico

Centro: Xavier

Ciudad: Valencia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

sistemas integrados calidad, prevención, medioambiente

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: AIDICO

Información adicional: Contenido, Documentación, Auditorias, Reglamentación y normativa ISO 9001:2000, ISO 14000:2004, Ley 31/1995 y 54/2003 reforma del marco normativo.

Tecnico en operativa interna de oficinas financieras.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CISA

Información adicional: Introducción a la informática básica.

Entorno de trabajo grafico Windows 95/98.

Procesador de textos. MS-Word 2000.

Hoja de cálculo. Ms.excel 2000.

Gestión de base de datos. MS-Access 2000.

Navegación Internet. Internet Explorer 5.0.

Modulo de sensibilidad medioambiental 9 horas.

Secretariado de dirección

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia Ruzafa

Información adicional: -Técnicas relacionales de secretariado de dirección.

-Introducción a la economía de la empresa.

-Aspectos prácticos de derechos empresariales.

-Protocolo empresarial e institucional.

-Presentación graficas.

Manejo de puente grua.
Otra no especificada
Centro de Estudios: HEDIMA
Información adicional: 8 Horas de duración

Manejo de carretillas elevadoras
Otra no especificada
Centro de Estudios: HEDIMA
Información adicional: 8 horas de duración.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Un trabajo estable.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Música Pop/R&B

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vaneclaver>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
