

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rodriguezcantarasirena.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

7/2009 - / Empresa: CLUB FAMILIAR DON BOSCO Descripción del puesto: Sigo en la actualidad.

Mis funciones durante los 13 años en este club han sido diversas, aunque mi contrato sea de auxiliar administrativo,

he hecho de todo, las funciones son las siguientes

Auxiliar Administrativo

-Cartas.

-Altas y bajas de socios.

-Atención al público telefónico y presencial.

-Pedidos a proveedores y facturación.

-Cartelería.

-Prevención de riesgos laborales.

-Facturación.

Administrativas

-Contabilidad

-Remesas

-Tesorería

-Resolución compleja con la entidad financiera.

-Organización de las escuelas de verano, seleccionar y contratar a las monitoras.

-Encargada del personal de portería de piscina.

También he realizado las siguientes funciones

-Pasarle barredera a piscina, Funcionamiento de depuradora.

-Riego de césped.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rodriguezcantarasirena>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
