- ANÓNIMO

Dirección web: http://maldonadoalba.micvweb.com

Ciudad: Caracas CP: (Sucre) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

8/1995 - 8/1998 Empresa: Farmaceutica Venezolana, C.A. FARVENCA Area Profesional:Secretariado
Descripción del puesto: Secretaria Administrativa en la Gcia. de Crédito y Cobranza. elaborar oficios internos y externos, elaborar cheques, giros, atencion telefonica, archivos.
Ciudad: Caracas País: Venezuela

9/1999 - 9/2003 Empresa: Promotora Bituoil, C.A.Descripción del puesto: Asistente administrativo del Dpto. de Facturación y Cobranzas. Registro de Planillas en el sistema sobre los servicios de vehículos de mantenimientos preventivos y básicos, relación estadística mensual, en excell.
Ciudad: Caracas País: Venezuela

7/2004 - / Empresa: INAPYMI Instituto Nacional de la Pequeña y Mediana Industria Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: Analista en el área de Compras y Viáticos, elaborar, aprobar e integrar cáculos de viáticos, solicitud de ejecución presupuestaria, órdenes de compras y servicios en el sistema sigeps, elaborar expedientes de proveedores cumpliendo con las normativas de las contrataciones públicas, manejo de excell, word y power pint.
Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2015Licenciada de Adminsitración
Licenciado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Alejandro de Humboldt
Ciudad: Caracas (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: Losher
Título: Ingles básico

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Entregado/a, Fuerte, Gracioso/a, Organizado/a, Responsable, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com