

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://sara7villegas.micvweb.com>

Ciudad: Coslada CP: 28823(Madrid) País: España



---

## EXPERIENCIA:

1/1986 - 10/1994 Empresa: Grupelec, S.L. Microelectrónica

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Investigación y Desarrollo

Descripción del puesto: Encargada de personal de la sección de circuitos impresos, organización y distribución y supervisión del trabajo del personal, control de calidad

Ciudad: Madrid País: España

-----

9/1999 - 8/2001 Empresa: Limpialux, Servicios Integrales

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria administrativa, recepcionista:

Tareas administrativas, recepción de llamadas, atención al cliente, elaboración de presupuestos, labor comercial, etc.

Ciudad: Madrid País: España

-----

9/2013 - 12/2013 Empresa: Deloitte, Abogados y Asesores Tributarios

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria, recepcionista:

Recepción de llamadas en inglés, tareas administrativas, reserva de salas, reserva billetes, atención de visitas, actualización de archivos de bases de datos, etc.

Ciudad: Madrid País: España

-----

6/2015 - 1/2016 Empresa: CACESA-IBEXPRESS IBERIA

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Administrativa del departamento de network: Call Center - Atención al cliente, nacional e internacional inglés, información y puesta en marcha de servicios Ibexpress de Iberia, gestión y resolución de incidencias, seguimiento de envíos de los clientes, recepción llamadas en inglés, etc.

Ciudad: Madrid País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2013 Técnico Superior de Secretariado

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

& 61607 Pack Office 2003, 2007 y 2010 español-inglés :

- Word

- Access

- Excel

- PowerPoint

- Publisher

Centro: IES MORATALAZ

Ciudad: Madrid (España)

-----  
9-2015AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Pack Office 2003, 2007 y 2010 español-inglés :

- Word

- Access

- Excel

- PowerPoint

- Publisher

& 61607 Programas informáticos de gestión:

- Nominasol

- Factusol

- Contasol y Contaplus

Centro: IES MANUEL DE FALLA

Ciudad: Madrid (España)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Gestión Contable

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: ACADEMIA COSMOS

Información adicional: Contasol, Contaplus, Factusol

-----

Elaboración de Nóminas y Seguros Sociales

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: ACADEMIA COSMOS

Información adicional: Nominasol y Nominaplus

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

Título: TÍTULO B2 ADVANCED

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Chichester College - INGLATERRA

Título: Certificado C1 Proficiency

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Chichester College- Inglaterra

Título: Curso de Inglés para los Negocios

-----

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

Título: TÍTULO B2 ADVANCED

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Chichester College - INGLATERRA

Título: Certificado C1 Proficiency

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Chichester College- Inglaterra

Título: Curso de Inglés para los Negocios

-----

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

## **CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sara7villegas>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---