- ANÓNIMO

Dirección web: http://egiabogadaofficialmadrid.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2016 - 5/2022 Empresa: DESPACHO DE ABOGADOSDescripción del puesto: Redactar escritos extrajudiciales. Redactar escritos a juzgado. Gestión de documentación jurídica (contratos, escrituras, etc.). Revisión de documentación jurídica. Apoyo societario (Juntas del Consejo) actas, certificaciones . Contacto con Notarias y Organismos Públicos. Coordinación de agendas y reuniones. Búsqueda de jurisprudencia. Recepción y envío de notificaciones. Apoyo a abogados. Redacción y Actualización de Informes (incluyendo Antecedentes, Fundamentos de Derecho, Propuesta de resolución y concesión de trámite de audiencia), y Oficios de Comunicación dentro del procedimiento de rescisión de contratos de concesión, - Redacción de escritos de contestación de alegaciones emitidas por diversas entidades, en el trámite de audiencia. - Elaboración de informes jurídicos de respuesta a reclamaciones de carácter contractual y contencioso administrativo. -Redacción y Adaptación de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares relacionados con la licitación contratos de instalaciones e infraestructuras viarias Preparación de expedientes de distintos para remitir a Juzgados y Tribunales Emisión de informes jurídicos. Revisión de actos administrativos. Resolución de consultas. Asistente Jurídico
ABOGADA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO
Contratacion administrativa,Asesoramiento funcionarios públicos,Cese de funcionarios interinos, Concesiones administrativas,Concursos públicos, Consumo,Contratacion pública,Defensa de funcionarios públicos,Denegaciones permisos de armas, Derecho deportivo,Derecho sanitario,Excedencias de funcionarios, Expedientes disciplinarios,Expropiaciones, Homologación de títulos,Impugnación de oposiciones,Impugnaciones pliegos administrativos, IndemnizacionesLesiones por caídas en via pública,Ley de Costas,Licencias administrativas,Licencias de apertura Multas de tráfico,Procedimientos sancionadores,Reclamaciones contra Ayuntamientos,Recursos administrativos, Recursos contencioso-administrativos,Subvenci

Ciudad: MADRID SEVILLA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-VARIAS UNIVERSIDADES
Grado
Derecho

Centro: UNIVERSIDADES
Ciudad: MADRID SEVILLA VALENCIA TARRAGONA (España)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Preciso/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a, Valiente

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\egiabogadaofficialmadrid