

- ANÓNIMODirección web: <http://patricorbal.micvweb.com>

Ciudad: Camos/Nigrán CP: 36360(Pontevedra) País: España

**EXPERIENCIA:**

11/2000 - 1/2002 Empresa: Serempresa
Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: Azafata de Ferias y Congresos.
Ciudad: Ourense País: España

4/2005 - 6/2005 Empresa: Astillero Hijo de J. Barreras
Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Prácticas en el Astillero Barreras, en el Departamento de Organización y Recursos Humanos y el Departamento Económico Financiero. Realizando tareas con relación a sus empresas auxiliares, administración contable, facturación, nóminas, control de presencia, etc.
Ciudad: Vigo País: España

10/2005 - 2/2007 Empresa: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, BBVA
Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Contratación por medio de sustituciones a través de empresa de trabajo temporal.
Puesto de Auxiliar Administrativa, desempeñado en ventanilla para atender exigencias por acumulación de tareas en diversas oficinas con motivo del período vacacional del personal de plantilla, produciendo retrasos en las tareas habituales del negocio bancario que no pueden ser demoradas, teniendo que ser cubierta la carga de trabajo adicional.
Ciudad: Área de Pontevedra País: España

7/2006 - 9/2006 Empresa: Banco Español de Crédito, Banesto -Ahora Santander
Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Formando parte de la plantilla de Banesto como participación en la campaña de verano para atender exigencias por acumulación de tareas con motivo del período vacacional del personal de plantilla.
Puesto de Auxiliar Administrativa, como operativa en ventanilla.
Ciudad: Vigo País: España

2/2007 - 2/2007 Empresa: NorteHispana
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Seguros
Descripción del puesto: Agente de seguros en la Compañía de Seguros NorteHispana - del grupo Catalana Occidente-. Realizando las actividades correspondientes como comercial a puerta fría .
Ciudad: Vigo País: España

3/2007 - 11/2007 Empresa: VIGOFIN, Empresa gestora financiera de hipotecas
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Puesto de Administrativa, desempeñando tareas afines al puesto como gestión de la tramitación de hipotecas, seguimiento de las mismas, preparación de sus seguros, trato directo con clientes, etc.
Manejo programas informáticos e Internet.
Ciudad: Vigo País: España

1/2008 - 7/2009 Empresa: Digipress

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Trabajando media jornada en la empresa Digipress, distribuidora de equipos informáticos y similares. Puesto de oficial administrativa, desempeñando tareas de facturación, control de almacén, gestión de pedidos, Rma s, actualización base de datos, gestión de llamadas telefónicas, trato directo con clientes, etc.

Manejo del programa de gestión FacturaPlus, e Internet.

Ciudad: Vigo País: España

3/2010 - 6/2014 Empresa: G5 Consultores de Empresa

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Departamento Fiscal: Realización contabilidad de sociedades y personas físicas en estimación directa, cierres fiscales, redacción recursos a AEAT, realización de todas las gestiones necesarias para el inicio de actividad de empresas clientes - Sociedades, autónomos, Comunidades de Bienes, etc.-, gestión de llamadas telefónicas, trato directo con clientes.

Departamento Laboral: Realización de todas las gestiones necesarias para el inicio de actividad de empresas clientes - Sociedades, autónomos, Comunidades de Bienes, etc.-, elaboración y preparación documentación laboral mensual para el envío a las empresas clientes - resumen nóminas, TC 1, TC 2, certificados Seguridad Social, avisos fin de contrato, etc.-, gestión, envío y seguimiento bajas médicas autónomos - ITs -, envío y seguimiento bajas médicas trabajadores empresas clientes - ITs -, confección contratos de trabajos, manejo de la página de la Tesorería General de la Seguridad Social - TGSS - y de la WinSuite32 para realizar altas, bajas, etc. de trabajadores/empresas, etc.

Manejo de programas de gestión como CaiFis y NominaPlus, e Internet.

Ciudad: Vigo País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005Técnico Administrativo en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Centro de Formación Profesional Daniel Castelao

Ciudad: Vigo (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de inglés medio

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro de Formación Daniel Castelao

Información adicional: Duración de 6 meses

Jornadas sobre los Jóvenes Emprendedores

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de Ourense

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro de Formación Daniel Castelao

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Conseguir un puesto de trabajo en el departamento de Administración de una gran empresa, para poder desarrollar mis conocimientos con posibilidades de crecimiento profesional.

LOGROS Y RESULTADOS:

En última experiencia laboral, una asesoría, he podido crecer profesionalmente al desarrollar mis conocimientos en los diferentes departamentos en los que he trabajado: Fiscal y Laboral.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/patricorbal>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
