

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yarimen12.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

7/2021 - 9/2022 Empresa: Consorcio Hospital Aquilino Tejeira Descripción del puesto: Asistente administrativa- Encargada de compras- Planilla- Atención al público- Caja menuda.

Ciudad: Coclé País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2019 Licenciatura en Banca y Finanzas

Licenciado

Economía y Finanzas

Centro: Universidad Latina de Panamá

Ciudad: Coclé (Panamá)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretaria Ejecutiva

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de Panamá

Información adicional: Manejo de archivos- Manejo y dominio de computadoras, sumadoras, fax, scanner y otros.

Atención de personal

Auxiliar de Registros Médicos y Estadísticas de la salud

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Caja de Seguro Social

Información adicional: Manejo de expedientes, Atención al público, Cálculos estadísticos.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yarimen12>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
