

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://charitopenaranda.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

3/2012 - 3/2017 Empresa: Elipe s.a Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente de Bodega y Administrativo.

Departamento Bodega

Revisión y Registro De Facturas De Inventarios en el Sistema Contable.

Realizar y Contabilizar las retenciones Físicas.

Realizar a Diario los cuadros de las diferentes de Bodegas tanto físicas como en el sistema contable.

Elaboración Y Revisión de Comprobantes de Ingresos y Egresos Manuales en el sistema.

Revisión y Registro de Liquidación de Importaciones.

Vigilar, preparar y mantener en custodia los documentos pertinentes para la departamento contable.

Atención al cliente.

Y demás funciones asignadas por el jefe Inmediato

Ciudad: Portovelo País: Ecuador

4/2017 - 4/2020 Empresa: Green Valley resources Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Departamento Administrativo /Contabilidad

Revisión y Registrar todas las facturas en general según el plan de cuentas de la empresa.

Realizar y Contabilizar las retenciones Electrónicas.

Pago a Proveedores.

Preparar y realizar Depósitos Bancarios.

Realizar reporte de Cajas Chicas.

Elaboración y Recopilación de Información de volquetas y Bañeras previa a la facturación.

Comunicación constante con el Departamento Finanzas y Contable.

Gestionar pagos a proveedores y pagos de servicios públicos.

Apoyo al Departamento De Recursos Humanos para la solicitud de Anticipos a Empleados.

Atender de manera ágil, amable y eficaz las llamadas telefónicas del conmutador.

Recibir la correspondencia, radicarla y entregarla, tanto interna como externa

Atender todas aquellas personas que necesiten información

Colaboración continua en otras labores asignadas por su jefe inmediato.

Ciudad: Portovelo País: Ecuador

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/charitopenaranda>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
