

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cathe175yamaha.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Cindu Descripción del puesto: Asistente administrativo
Ciudad: Puerto cabello País: Venezuela

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Licenciado en desarrollo empresarial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: UNEFM

Información adicional: Habilidades y destrezas en la transformación social que aporten soluciones para aumentar la rentabilidad de la empresa.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cathe175yamaha>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
