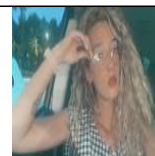


- ANÓNIMODirección web: <http://escrivarojanomaria.micvweb.com>

Ciudad: Palma de Gandia CP: 46724(Valencia) País: España

**EXPERIENCIA:**

10/2020 - 10/2021 Empresa: SCV la Valldigna Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Atención al cliente, contabilidad, tema de facturas, seguros...

Ciudad: Almoines País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2018ESO

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Centro: IES VALL DE LA SAFOR

Ciudad: Villalonga (España)

6-2020Auxiliar Administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: FP TIRANT LO BLANC

Ciudad: Gandia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar Administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FP TIRANT LO BLANC

Enlace al Centro de Estudios: <http://iestirantloblancgandia.es>**IDIOMAS:**

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/escrivarojanomaria>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
