

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://enpejagoga.micvweb.com>

Ciudad: Pechina CP: 04250(Almeria) País: España

EXPERIENCIA:

4/2002 - 4/2010 Empresa: INDALAUTO S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Llevaba todo lo relacionado con pagos de proveedores, gestión de la tesorería, encargada de supervisar cajas, contabilidad, conciliaciones bancarias, revisión de cuentas de balance, archivo, ingresos, transferencias A partir del 2005 me designaron como responsable del departamento administrativo.

Ciudad: ALMERIA País: España

4/2010 - 9/2010 Empresa: PREMIUM ALMERIA S,L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Llevaba todo lo anteriormente mencionado y tras la venta del concesionario me encargué del cierre contable de Indalauto S.A. y parte de la apertura de Premium Almería S.L.

Ciudad: ALMERIA País: España

2/2014 - 7/2014 Empresa: EULEN S.A. CIEMAT

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Control de fichajes de personal CIEMAT y EULEN S.A., en la Plataforma Solar de Almería. Control de permisos y ausencias. Justificaciones de proyectos. Recogida de documentación de los distintos departamentos científicos. Reparto de correspondencia y trabajos varios según necesidad.

Ciudad: Tabernas País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1999B.U.P.

Cursando: BUP / COU

Otra no especificada

CIENCIAS PURAS

Centro: I.E.S. NICOLAS SALMERÓN

Ciudad: ALMERÍA (España)

4-2002TECNICA DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Archivo, teclado, gestión administrativa compraventa, gestión administrativa personal, contabilidad, tesorería, productos financieros y seguros básicos, administración pública, informática y orientación laboral.

Centro: I.E.S. LOS ANGELES

Ciudad: ALMERÍA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: FEMXA

ADMINISTRACIÓN DE PAGINAS ZEB

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: FEMXA

PREVENCION DE RIESGOS: MEDIDAS Y CONTROLES

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: ASEMPAL

DELEGADO DE PREVENCION

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: MPE

GESTIÓN DE LA TESORERÍA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CEA

EL NUEVO PLAN GENERAL DE LA TESORERIA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CEA

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me interesaría un trabajo de media jornada o jornada intensiva. Me gustaría una empresa donde se respire un

buen ambiente laboral y donde se valore el esfuerzo y las ganas de trabajar de los trabajadores.

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Encarni Gomez Sanchez

Profesión: ADMINISTRATIVA CONTABLE

Recomendación: Pueden llamar a José Antonio Julián, antiguo superior y dueño de Indalauto. S.A. TELF. 670095622. Y a Rosa García, superior en la Plataforma Solar de Almería. Telf. 950 38 78 00

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/enpejagoga>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
