

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://fglendys.micvweb.com>

Ciudad: Maturín CP: 6201(Monagas) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

10/2002 - 8/2015 Empresa: Registro Público de los Municipios Bolívar y Punceres del Estado Monagas Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Técnico Administrativo II, Escribiente, Asistente administrativo, atención al Público, recepción y presentación de documentos para Notaría y protocolización, manejo del sistema Sartén.

Ciudad: Caripito País: Venezuela

-----

8/2015 - 8/2018 Empresa: Registro Público Segundo Circuito Maturín Estado Monagas Area Profesional: Legal

Descripción del puesto: Profesional 1 (Abogado Revisor), otorgamiento, revisión legal de documentos para Protocolizar, atención al Público.

Ciudad: Maturín País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2002 T.S.U. en Informática

FP1 (Formación Profesional)

Informática y nuevas tecnologías

Mantenimiento de hardware y software, manejo de Office (Word, Excel, Pain, Powerpoint), Internet, Programación.

Centro: Instituto Universitario de Tecnología Caripito

Ciudad: Caripito (Venezuela)

-----

10-2010 Abogado

Licenciado

Derecho

Conocimientos generales de leyes y proyectos comunitarios.

Centro: Universidad Bolivariana de Venezuela

Ciudad: Núcleo Caripito (Venezuela)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

La Seguridad, la higiene y el Ambiente en la Industria.

Otra no especificada

Centro de Estudios: CIED PDVSA

Información adicional: Sistema Sha de la industria, módulo C Supervisorio

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Honesto/a, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Gimnasio/Aerobic

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/fglendys>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---