

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://musalamata.micvweb.com>

Ciudad: S/C de Tenerife CP: 38627(Santa Cruz de Tenerife) País: Guinea

---

## EXPERIENCIA:

8/2013 - 3/2014 Empresa: Ayuntamiento de la laguna Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Archivar documentos, realización de certificados oficiales, contestación de llamadas telefónicas, envío de mensajes entre oficinas.

Ciudad: La Laguna País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2012 Bachillerato de Ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Inglés Nivel B1, Matemáticas, Lengua, Física y Química, Biología, Historia de España, Filosofía e Informática

Centro: IES Cabrera Pinto

Ciudad: La Laguna (España)

-----

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: IES Cabrera Pinto

Título: Nivel B1

-----

Idioma: Francés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Creer en el mundo laboral, poder optar a ascensos, obtener nuevos conocimientos y experiencias.

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Intuitivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

---

## INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Música Pop/R&B

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/musalamata>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---