

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://mediavillacharo.micvweb.com>

Ciudad: CABA CP: 1430(Buenos Aires) País: Argentina

---

## EXPERIENCIA:

5/2012 - /Actual Empresa: Dra. Stratas y asociados

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Secretaria en consultorio odontológico. Encargada de trabajos administrativos. Recepción de pacientes y organización de fichas y turnos. Controles y cobros a obras sociales.

Ciudad: CABA País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciada en sociología

Cursando: FP1

Ciencias Sociales

Capacitada para asesoramiento, docencia e investigación, tanto en organismos privados como públicos, en la realización de investigaciones, estudios y diagnóstico sobre aspectos de la realidad social, para el diseño y desarrollo de políticas y programas de organismos y actividades de planificación, programación, gestión y/o evaluación, en investigación de mercadeo y sondeo y análisis de la opinión pública, y en el diagnóstico, planificación, selección de personal y capacitación profesional.

Centro: Universidad de Buenos Aires

Ciudad: CABA (Argentina)

-----

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Buenos Aires Open Centre, University of Cambridge

Título: First Certificate in English

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Determinado/a, Fiable, Flexible, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable

---

## INTERESES:

Arte, Literatura/Historia, Música Variada, Política, Servicios Sociales Voluntarios

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mediavillacharo>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---