

- ANÓNIMO

Dirección web: http://mery_87_5.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

1/2016 - 4/2016 Empresa: Ayuntamiento de Madridejos Descripción del puesto: Atención al cliente dar citas para el centro de día

Ciudad: Madridejos País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2008 Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES. Consaburum

Ciudad: Consuegra (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de asistencia a la dirección

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Lancodes

Información adicional: Ayudar a la directiva de la empresa como llevar su agenda, cómo hablar en público, etc

Curso en formación en nuevas tecnologías de la comunicación

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fedeto

Información adicional: Llevar las redes sociales de una empresa, hacer un blog

Curso de prevención de riesgos laborales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Vivero de empresas de Madridejos impartido por adm formacion

Información adicional: Prevención en áreas de trabajo

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/mery_87_5

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
