

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Deyanmare01.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2011 - 8/2022 Empresa: Consejo del municipio Bolivariano Libertador Coordinadora de Relaciones institucionales Descripción del puesto: -Realizar

enlaces

entre

los

distintos

entes

gubernamentales

y

no

gubernamentales.

-Planificar eventos.

-Llenado y control de agendas.

-Recursos humanos.

-Llenado y control de asistencias del personal, redacción de informes.

-archivología.

Analista de administrativo-contable

& 61623 Llevar el control de las órdenes de compras.

& 61623 Elaboración de comprobantes de retención

& 61623 Revisión quincenal de los libros de compra y venta igualmente de las declaraciones de IVA.

& 61623 Elaborar archivos txt para la realización de retenciones de IVA.

Recupera cobranzas y Recuperaciones Analista de cobranzas

-Gestión de cobranzas.

-Análisis de estados financieros.

-Redacción y transcripción de oficios

Ciudad: Caracas País: Venezuela

11/2020 - 8/2021 Empresa: Ferretería Nakdeput Area Profesional:Diseño - Creatividad

Descripción del puesto: -Encargada y responsable del comercio y mercadeo de los productos mediante las redes sociales así como de las ventas presenciales del establecimiento.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

2/2022 - 2/Actual Empresa: Farmahorro Grupo Mistral Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Gerente de Farmahorro

-Llevar el control de las órdenes de compras.

-Apertura y Cierre de Cajas .

-Inventario diario de la tienda.

-Cuadros de Cajas diarias.

-Nomina del Personal.

-Entrega de Remesas Semanales .

-Inducción y Capacitación del personal Nuevo.

-Cargas y verificación de facturas ,recepción de los productos .

Ciudad: Caracas País: Venezuela

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com\Deyanmare01>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
