

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jera291neires.micvweb.com>

Ciudad: Los Guayos CP: 2011(Carabobo) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

4/2012 - 9/Actual Empresa: PETROCASA S. A. Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: (Analista) recepción de documentos,

atención al publico, registro Adempiere,

elaboración de procesos y sus actas , CONOCIMIENTO BASICOS DE LOS PAQUETES OFFICE ,

Ciudad: Los Guayos País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2016T.S.U ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MENCIÓN RRHH)

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO C.U.A.M

Ciudad: VALENCIA (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

T.S.U ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: COLEGIO UNIVERSITARIO DE ADMINISTRACION Y MERCADEO

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Ir de Compras, Música Latina, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jera291neires>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
