

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://samuperezgonzalez.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2021 - 9/2022 Empresa: Parkia Descripción del puesto: • Organización y mantenimiento del orden en todos los espacios de

- Realización de tareas cumpliendo con la normativa y la legislación vigente en el lugar de trabajo.

- Realización de tareas de apertura y cierre, asegurando la operatividad del establecimiento.

- Colaboración con otros empleados con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y realizar las tareas asignadas.

Ciudad: Gijón País: España

9/2022 - 3/2023 Empresa: JB Iluminor S.L. Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Desempeño como Auxiliar Administrativo en tareas como

- Trabajos de Contabilidad con el Programa GEYCE AGP.

- Trabajos de Laboral, Nominas, Seguros Sociales, Sistema Red con el Programa 10 Software Gestion.

- Trabajos de Facturación con el Programa ASEM Iluminor. Trabajos de Facturación con la Administración Pública con el Prog

- Trabajos Administrativos con distintos programas Word, Excel, etc.

- Tramitación de Boletines Eléctricos en Industria.

- Gestiones Bancarias, Cargos en Cuenta, Control de Pago y Cobros de Facturas, Realización de Transferencias.

Ciudad: Avilés País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2022 Grado En Administración y Dirección De Empresas

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Oviedo

Ciudad: Oviedo (España)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Fútbol/Rugby, Música Variada

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/samuperezgonzalez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
