

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://enlibethmota402.micvweb.com>

Ciudad: Guarenas Edo Miranda CP: (Guarenas ) País: Venezuela



---

**EXPERIENCIA:**

4/2014 - 4/Actual Empresa: Gobernación de Miranda Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recibir y entregar papelería de importancia, archivar, llevar control de horarios y firmas de empleados asistir al jefe de personal y abrir y cerrar la oficina de trabajo

Ciudad: Guarenas Edo Miranda País: Venezuela

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

5-2004Bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Responsabilidad atención y técnica de trabajo en equipo

Centro: UE Benito canonico

Ciudad: Guarenas (Venezuela)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/enlibethmota402>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---