

## Curriculum nº1243011

Dirección web: <http://marysabellindao.micvweb.com>

Ciudad: Guayaquil y/o Playas CP: 593(Guayas) País: Ecuador



### EXPERIENCIA:

2/1998 - 8/2007 Empresa: Club Casablanca - Playas Datrensa Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente de Gerencia

Feb-jul/98 Cajera ago-dic/98 Asistente de Caja ene-dic/99 Auditora de caja, ventas eventual sabados y domingos

Apertura de cuentas, ingreso de comandas, facturacion de alimentos, bebidas y servicios, cierre de cuentas, Facturacion

Manejo de formas de pago Efectivo, cheques, Tarjeta de credito, CxC, canjes

Cierre y reportes de caja

(Despues trabaje en otros sitios y retorné)

May-02 - ago-07 Asistente contable y secretaria de gerencia

Contabilizacion de Asientos de Diario

Conciliacion y analisis de cuentas, conciliacion de bancos, flujos de caja

Balance General, Estado de resultados y Estado de perdidas y ganancias

Atencion a clientes y proveedores

Control, cobro, facturaciony registro de alicuotas de socios

Asistencia general a la Gerencia

Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

3/1998 - 2/1999 Empresa: Liga Deportiva Cantonal de Playas Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Secretaria de Tesoreria

Elaboración de comprobantes de ingresos y egresos

Emision de Cheques

Movimientos y conciliación de Bancos

Control de archivos

Actas

Contratos

Memorandos

Control de inventario

Atención a dirigentes, integrantes y estudiantes de LDGP

Elaboración de POA

Asistencia en organizacion de eventos deportivos y culturales

Ciudad: Guayas, General Villamil Playas País: Ecuador

1/2000 - 12/2000 Empresa: Prosumca Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente de Gerencia y Ventas

Asistencia y secretaria de gerencia

Atencion proveedores y clientes

Trabajos de digitacion y archivos generales

Manejo de Caja chica

Facturacion y Ventas

Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

1/2001 - 10/2001 Empresa: Ferreteria GC del Chino Prosetur Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente de Gerencia  
Creación, control e ingreso de productos al sistema  
Atención y pagos a proveedores  
Control de personal  
Presupuestos  
Inventarios  
Atención a clientes  
Asistencia general a la Gerencia  
Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

---

11/2001 - 4/2002 Empresa: Hotel Tucano Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Recepcionista y Administrativa  
Cajera-recepcionista  
Bodega General, inventario  
Control de personal  
Asistente de gerencia  
Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

---

5/2003 - 12/2022 Empresa: Independiente Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Consultoría, asesoría Administrativa, contable, tributaria, Financiera  
Realizo declaraciones y anexos transaccionales como trabajos adicionales, reportes y consultorías administrativas  
Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

---

9/2007 - 8/2008 Empresa: Siembramar S.A Franquiciado Disensa - Playas Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente de Gerencia  
Auditor de caja  
Cxc, exp, supervisión labores de caja, bodega, ingreso de información  
Nomina y Roles de Pago  
Contabilizar Asientos de diario  
Elaboración de egresos y emisión de cheques  
Control tributario  
Asistencia general a la Gerencia  
Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

---

8/2008 - 12/2013 Empresa: Multitronic S.A Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Servicios Profesionales  
Este trabajo es eventual, laboro 2 o 3 días en el mes para el registro de contabilidad y liquidación de impuestos  
Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

---

10/2008 - 5/2009 Empresa: I. Municipio de Playas Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente de Gestión Social  
Dpto. de Gestión social - Patronato Amparo Social Gestión social municipal, autogestión en conjunto con la empresa privada, manejo de sub áreas y sub centros de educación y salud.  
Salida por cambio de Administración  
Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

---

6/2009 - 5/2010 Empresa: Propiedades Agro Industriales Surco Activo S.A. Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente Administrativa  
Pago y atención a proveedores, Emisión de cheques, Conciliación bancaria, Control Caja chica, Información tributaria, Informes a Contraloría, Análisis de compras  
Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

---

5/2010 - 11/2011 Empresa: Ocean Beach Club, Hotel y Resort Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Jefe de Caja, Dpto. AyB  
Jefatura de caja Restaurante (6), Membresías y cuotas (Socios), Cliente

Dpto. A&B, coordinacion de áreas Cocina, restaurante, cafeteria, bar, servicio, caja, bodega, banquetes y evento.

Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

-----

10/2012 - 5/2019 Empresa: CORPORACION EL ROSADO Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: GERENTE DE SUCURSAL

CUMPLIMIENTO DE METAS

CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO

MANEJO DE SECCIONES Y SUBSECCIONES

ADMINISTRACION DE BODEGA

ADMINISTRACION DE CAJA

MANEJO DE PERSONAL

MANEJO DE RECURSOS

SELECCION Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

MANEJO DE BODEGAS E INVENTARIOS

ATENCION A CLIENTES

ATENCION Y NEGOCIACION DE PROVEEDORES

INDICADORES DE GESTION

CONTROL Y SUPERVISION DE BODEGAS

SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS COMERCIALES

RESPONSABLE DE COORDINAR MANTENIMIENTOS DE MUEBLES Y EQUIPOS

RESPONSABLE DE COORDINAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y OBRA CIVIL EN EL ALMACEN

ADMINISTRACION DE 4 LINEAS DE NEGOCIO (SUPERMERCADO, FERRISARIATO, JUGUETERIA, RIOSTORE)

Ciudad: General Villamil Playas País: Ecuador

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

9-2011 Ingeniera Comercial

Ingeniero Superior

Administración y Dirección de Empresas

Administrativos, financieros, contables, tributarios, competencias de carrera.

Centro: Universidad Estatal Peninsula de Santa Elena

Ciudad: Santa Elena (Ecuador)

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: UPSE

-----

---

## **CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Enérgico/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Valiente, Versátil, Visionario/a

---

## **INTERESES:**

Cine/Películas, Literatura/Historia, Montañismo, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marysabellindao>

---

Curriculum nº1243011

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---