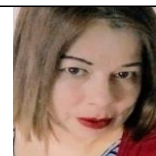


- ANÓNIMODirección web: <http://YASMINMOREIRA11.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

**EXPERIENCIA:**

3/2009 - 12/2022 Empresa: Banco Bicentenario del Pueblo Descripción del puesto: Administración de Contratos) actualmente como Especialista III (Elaboración De Memorándum para solicitar los pagos, enviar a certificar las facturas a las Áreas Usuarias, Anulaciones de facturas, Recepción de facturas y cargas de las mismas al Sistema Quásar, solicitudes de disponibilidades , elaboración de cotizaciones, órdenes de compra, de servicio y contrataciones, control de lo pagado y no pagado por proveedor, elaboración de addendum, puntos de cuenta, Archivo y correspondencia, Recepción de Llamadas, Cargas de los contratos, Control interno de las facturas recibidas en el Área y preparación de las carpetas para solicitar el Pago de las mismas, así como los pagos en dólares, evaluación de Desempeño y supervisión a los especialistas I y II. (Gestión de Contabilidad de Pago) Control de las Cuentas Contables, monitoreo diario de las mismas, Elaboración de asientos contables y cargas al sistema IBS pantalla verde, Elaboración de memos para enviar cheques al Cobro, archivo, recepción de llamadas. (Disponibilidad Presupuestaria) Dar las Disponibilidades Presupuestarias a los Diferentes servicios que el Banco solicite y sus controles. (Caja Administrativa) Atención al Cliente, Recepción de Facturas, devoluciones, elaboración de cheques de Gerencia, anulaciones de cheques, entrega de los mismos, Retenciones De ISLR, IVA, Timbre Fiscal, archivo, correspondencia, recepción de llamadas. (Gerencia de Pago) Recepción de Llamadas, Archivo y Correspondencia, Elaboración de Órdenes de Pago, Alquileres, Condominios, Pagos Generales, Atm, Control de Pagos Notificaciones, Retenciones. Control De Registro de Proveedores. Manejo, Uso y conocimiento del programa Microsoft Office, (Word, Excel, Power Point, Sistema Quasar etc.), conocimientos en Conciliación Bancaria, relación de ingresos y egresos.

Ciudad: Caracaa País: Venezuela
-----**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2010 Licenciada en Administracion

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IUT DOCTOR FEDERICO RIVERO PALACIOS

Ciudad: CARACAS (Venezuela)
-----**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

LICENCIADA EN ADMINISTRACION

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: DR. FEDERICO RIVERO PALACIOS

Información adicional: en la parte bancaria atencion al cliente cuadros diarios control de gastos, disponibilidades presupuestarias, anulacion de facturas, recepcion de facturas y cargas al sistema quasar, elaboracion de cotizaciones, ordenes de compras, control de lo pagado y no pagado por proveedor, elaboracion de punto

-----**ENLACES WEB RELACIONADOS:**Dirección web: <http://www.micvweb.com/YASMINMOREIRA11>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
