- ANÓNIMO

Dirección web: http://vero_fdj.micvweb.com

Ciudad: BENIFAIO CP: 46450(VALENCIA) País: España

EXPERIENCIA:

7/2007 - 7/2011 Empresa: DIANA PROMOCIÓN, S.A. CARREFOUR SAGUNTO
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: AUXILIAR DE REPOSICION
Reponedor de alimentación, atención al cliente, técnicas de venta y marketing, inventarios y conteos con frecuencia, polivalencia de tareas
Ciudad: sagunto País: España

7/2011 - 11/2011 Empresa: SERPUSA V COOP ETT
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: o Realización de contratos de trabajo.
o Registro de contratos y certificados de empresa en INEM.
o Realización de nóminas y anticipos.
o Altas y bajas de trabajadores.
o Atención telefónica y personal a trabajadores, proveedores y socios.
o Archivo de todo tipo de documentación.
o Realización de gestiones en bancos y organismos administrativos como PROP, S.SOCIAL, INNS, INEM, etc.
o Manejo de programas informáticos, bases de datos y hojas de cálculo internas de la empresa, así como correo electrónico.

Ciudad: sagunto País: España

7/2012 - 10/2012 Empresa: SERPUSA V COOP ETT
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: o Realización de contratos de trabajo.
o Registro de contratos y certificados de empresa en INEM.
o Realización de nóminas y anticipos.
o Altas y bajas de trabajadores.
o Atención telefónica y personal a trabajadores, proveedores y socios.
o Archivo de todo tipo de documentación.
o Realización de gestiones en bancos y organismos administrativos como PROP, S.SOCIAL, INNS, INEM, etc.
o Manejo de programas informáticos, bases de datos y hojas de cálculo internas de la empresa, así como correo electrónico.

Ciudad: sagunto País: España

5/2013 - 11/2014 Empresa: EMRESA SL ARCELOR MITTAL SAGUNTO
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: PEON LIMPIEZA Y ADMINISTRATIVA

o Tareas de limpieza: Limpieza de naves.
o Funciones administrativas: Realización de contratos, atención personal y telefónica, archivo de documentación, manejo de programas informáticos, bases de datos y hojas de cálculo internas de la empresa

Ciudad: sagunto País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2009AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES JORGE JUAN SAGUNTO
Ciudad: SAGUNTO (España)

9-2011TECNICO ADMINISTRACION Y FINANZAS
FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES JORGE JUAN SAGUNTO
Ciudad: SAGUNTO (España)

IDIOMAS:

Idioma: ValencianoNivel: Nivel Profesional
Comentarios: VALENCIANO NATIVO

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\vero_fdj

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com