

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mocyprado37.micvweb.com>

Ciudad: San José CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2005 - 3/2011 Empresa: Almacén Salvador Ramirez. S.A. Area Profesional: Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Encargada de las planillas semanales y mensuales, acciones de personal, pago de nómina, comprobantes, cartas de amonestación, despidos, liquidaciones, vacaciones, reportes de CCSS Y INS.

Ciudad: San José País: Costa Rica

12/2012 - 4/2013 Empresa: Caja Costarricense del Seguro Social Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria 1,2,3 diferentes nombramientos

Ciudad: San José País: Costa Rica

1/2017 - 5/2017 Empresa: DAVIVIENDA CR Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Auxiliar de Operaciones en Cotizar Marchamos, chequeras y estados de cuenta, chequeo de cierres. Rapidez y puntualidad.

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1992 Bachiller y Técnico Medio en Secretariado

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: COLEGIO TECNICO PROFESIONAL DE EDUCACION COMERCIAL Y DE SERVICIO

Ciudad: San José (Costa Rica)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mocyprado37>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
