
- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Isabel26r.micvweb.com>

Ciudad: Panama CP: 8-744-2329(Panama) País: Panamá



EXPERIENCIA:

5/2010 - 12/2014 Empresa: Caja de Ahorros Descripción del puesto: Atención de clientes, Recepción, Asistente Administrativa del Sub- Gerente del Área.

Ciudad: Panama País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2013 Maestría en Recursos Humanos

Master

Recursos Humanos

Todo lo referente al sistema de Recursos Humanos en una Empresa.

Centro: Universidad del Istmo

Ciudad: Panama

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Brindar mis conocimientos de beneficio de la Institucion, y aprender de la misma, para aplicarlo en beneficio de mejorar casa dia.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Entregado/a, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Atletismo, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Música Latina, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Isabel26r>
