

- ANÓNIMODirección web: <http://killygb79.micvweb.com>

Ciudad: CHURRIANA CP: 29140(MALAGA) País: España

**EXPERIENCIA:**

6/1999 - 8/2005 Empresa: LOPEZ CHICA S.L.

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: EMPRESA DE SEGUROS, REALIZABA TAREAS PROPIAS DEL PUESTO DE ADMINISTRATIVA, ALTA DE POLIZAS DE SEGUROS, SEGUIMIENTO DEL CLIENTE, ATENCION AL CLIENTE, SINIESTROS, CONTABILIDAD .

Ciudad: MALAGA País: España

2/2006 - 11/2011 Empresa: ESTANCO FERNANDEZ

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: TAREAS ADMINISTRATIVAS Y TAREAS DE DEPENDIENTA, ENCARGADA DE REALIZAR PEDIDOS, CONTROL STOCK, ELABORACION DE FACTURAS Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS, CLIENTES Y DEMAS

Ciudad: MALAGA País: España

8/2012 - 3/2014 Empresa: CLICKIDEA ECOMMERCE

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: TAREAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIAL DE PRODUCTOS VIA ONLINE, REALIZACION DE PEDIDOS, SEGUIMIENTO DEL PEDIDO, ATENCION AL CLIENTE, ELABORACION DE FACTURAS Y RECIBOS

Ciudad: MALAGA País: España

9/2014 - 3/2015 Empresa: PEQUELANDIA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: tareas propias del puesto de dependiente comercial, asi como realizacion de compras, control de stock, control de almacén, encargado de la caja diaria, limpieza de la tienda

Ciudad: MALAGA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1997BACHILLERATO DE CIENCIAS DE LA TECNOLOGIA

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

DESPUES DE ACABAR BACHILLERATO CURSE EL PRIMER GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, NO TERMINE POR EMPEZAR MI CARRERA LABORAL, RELACIONADA EN SU MAYORIA CON TAREAS ADMINISTRATIVAS, ATENCION AL CLIENTE, COMERCIAL, STOCK, Y DEMÁS TAREAS

Centro: IES JACARANDA

Ciudad: MALAGA (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: HE USADO EL INGLES EN LA MAYORIA DE MIS EMPLEOS SIN NINGUN PROBLEMA, NO TENGO TITULACION PERO SI PUEDO COMUNICARME

OBJETIVOS PROFESIONALES:

MI OBJETIVO ES TENER UN EMPLEO QUE ME PERMITA CUBRIR MIS GASTOS PERSONALES

LOGROS Y RESULTADOS:

SIEMPRE HE TRABAJADO EN SITIOS QUE ME HAN ENSEÑADO ALGO NUEVO

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Ciclismo, Cine/Películas, Coches/Motos, Fútbol/Rugby, Música Dance/Electrónica, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/killygb79>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
