

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://1283872.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2009 - 3/2019 Empresa: Riba Smith S.A Descripción del puesto: Elaborar y preparar los documentos para la importación de la mercancía

(incluyendo documentos como bill of lading, air will bill, facturas, lista de empaques, certificados etc.)

- Seguimiento de los contenedores procedentes de USA, Chile, Costa Rica, Bélgica, Argentina, España e Italia
- Coordinar la programación y liquidación mensual de 16 contenedores, 8 transportes de carga aéreas y 5 terrestres, hasta la recepción en bodega.
- Gestionar permisos, para productos requiriendo AUPSA, valoración, laboratorio, farmacias y drogas, bomberos, ANAM, licores y trámites de cuarentena
- Entregar la documentación al corredor de aduanas, para coordinar logística de Nacionalización
- Comunicación activa con el departamento de compras, para actualizar e informar a todas las partes, sobre cambios o retrasos durante el proceso con la oficina de aduanas.
- Participación en mejoras continuas para la metodología de trabajo en el área de Tráfico, a través de parámetros, check list, implementación de procesos en el software interno de la compañía

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2014 Maestría en Gerencia de Proyectos

Master

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Interamericana de Panamá

Ciudad: PANAMA (Panamá)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1283872>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
