

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariasanchezmartinez091.micvweb.com>

Ciudad: ALMERIA CP: 04003(Almería) País: España

---

## EXPERIENCIA:

12/1989 - 12/1989 Empresa: MARKETING FOMENTO SERVICIOS

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Promoción de distintos productos en supermercados ó ferias.

Ciudad: ALMERIA País: España

-----

1/1991 - 9/2009 Empresa: ALMERIA DE MAQUINARIA, S.L.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Construcción - Mantenimiento

Descripción del puesto: Atención al público,contabilidad, gestión de presupuestos, gestión de calidad, entrada albaranes clientes y proveedores, facturación clientes, recepción y comprobación facturas proveedores y preparación de pago a los mismos, atención telefónica a clientes y proveedores.Reclamación cobros cliente. Reclamaciones a proveedores si la mercancía o factura no coinciden con lo pedido, etc. y en ausencia del Administrador atención directa con proveedores y preparación de presupuestos con su aprobación.

Ciudad: ALMERIA País: España

-----

11/2002 - 2/2004 Empresa: A.M.BOBCAT OF LAS NORIAS, S.L.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Construcción - Mantenimiento

Descripción del puesto: Atención al público,contabilidad, gestión de presupuestos, gestión de calidad, entrada albaranes clientes y proveedores, facturación clientes, recepción y comprobación facturas proveedores y preparación de pago a los mismos, atención telefónica a clientes y proveedores.Reclamación cobros cliente. Reclamaciones a proveedores si la mercancía o factura no coinciden con lo pedido, etc. y en ausencia del Administrador atención directa con proveedores y preparación de presupuestos con su aprobación.

Ciudad: ALMERIA País: España

-----

10/2008 - 9/2009 Empresa: GUILLERMO SAEZ, S.L.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atención al público,contabilidad, gestión de presupuestos, gestión de calidad, entrada albaranes clientes y proveedores, facturación clientes, recepción y comprobación facturas proveedores y preparación de pago a los mismos, atención telefónica a clientes y proveedores.Reclamación cobros cliente. Reclamaciones a proveedores si la mercancía o factura no coinciden con lo pedido, etc. y en ausencia del Administrador atención directa con proveedores y preparación de presupuestos con su aprobación.

Ciudad: ALMERIA País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1990APLICACIONES INFORMATICAS ADMINISTRATIVAS

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

HORAS TOTALES DEL CUROS 400 H. IMPARTIDAS EN 4 MODULOS:

1 Informatica de amplia base: introducción a la misma, sistemas operativos MS-DOS Y UNIS -practicas de todo

2 Ofimática: La automatización de las oficinas y practicas

3 Paquetes informáticos: Ficheros y bases de datos, procesador textos, acces, exce, power point, graficos. agendas, etc- practicas de todo

4 Contabilidad, nominas, albaranes, gestión pedidos,almacén, facturación,etc. y practicas

Centro: DATASYS, S.A

Ciudad: ALMERIA (España)

-----

3-2006CONSULTORIA Y PROTECCION DE DATOS

Otro no especificado

Recursos Humanos

HORAS DEL CURSO:80H.

Todo lo relacionado a la protección de datos en la empresa y que hacer en cada momento y los derechos de los clientes.

Centro: FUNDACION TRIPARTITA

Ciudad: ALMERIA

-----

4-2007PREVENCION EN LA CONSTRUCCION

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Prevención de Riesgos Laborales

HORAS DEL CURSO:84 H.

Sistemas de prevención en la construcción y oficina.

Centro: FUNDACION TRIPARTITA

Ciudad: ALMERIA

-----

4-2015INGLES DE ATENCION AL PUBLICO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

HORAS DEL CURSO: 200H.

Practicas varias de conversación en inglés con distintos supuestos, recepcionista de hotel, poder coger un taxi, avión ,tren, etc. Atender reclamaciones de clientes. Recordatorio desde la base de todo el inglés para quién no lo ha estudiado antes.

Centro: ACADEMIA FORMEDIA - INSERTA

Ciudad: ALMERIA

-----

5-2015CONTROL DE ACCESOS (AUXILIAR DE SERVICIOS)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

HORAS DEL CURSO: 90H.

Control de accesos según puestos de trabajo, como recepción, eventos, ayuda a vigilantes, etc. pautas básicas a seguir según el trabajo, dentro del mismo se ha dado también protección de datos y primeros auxilios, así como que hacer en casos de incendio, et.

Centro: ACADEMIA CAES - INSERTA

Ciudad: ALMERIA

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Buenos días, mi nombre es María Sánchez Martínez, en estos momentos estoy desempleada y me encuentro en búsqueda activa de empleo.

He trabajado en administración durante 20 años lo que me ha posibilitado adquirir un amplio repertorio de competencias profesionales. Es por ello que os hago llegar mi Currículum con objeto de poder optar a aquellos puestos de trabajo que enmarcados en el área de administración de empresas o atención al público, reúna los

requisitos.

Además me gustaría indicar que tengo una discapacidad reconocida compatible con mi perfil profesional situación, que como ustedes conocerán puede resultar beneficiosa a la de hora de contratar.

Estoy a su entera disposición para cualquier información que requieran.

Muchas gracias de antemano por su atención.

Un cordial saludo.

---

### **LOGROS Y RESULTADOS:**

CREO QUE MIS JEFES ESTAN CONTENTOS CON MIS LOGROS YA QUE ME DEJABAN AL CARGO DE LA EMPRESA Y PODIAN SALIR SIN PREOCUPACIONES, SI HABIA PROBLEMAS ANTES DE QUE LLEGASEN SI PODIA ESTABAN RESUELTOS, POR LO QUE HE ESTADO BASTANTE BIEN VALORADA Y AUN SEGUIRIA TRABAJANDO SI NO HUBIESE SIDO POR LA CRISIS QUE HA CERRADO TODAS LAS EMPRESAS DEL GRUPO.

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

---

### **INTERESES:**

Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Jardinería, Literatura/Historia, Música Variada, Ordenadores/Internet

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariasanchezmartinez091>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---