

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jessicadgalan.micvweb.com>

Ciudad: ROSARIO CP: 2000(SANTA FE) País: Argentina



EXPERIENCIA:

10/1995 - 9/2000 Empresa: CLUB NAUTICO SPORTIVO AVELLANEDA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: TAREAS ADMINISTRATIVAS EN DISTINTAS AREAS, ATENCION DE SOCIOS, Y JEFA DE PERSONAL.

Ciudad: ROSARIO País: Argentina

10/2000 - 4/2002 Empresa: SELEC S.R.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: RECEPCIONISTA Y TAREAS ADMINISTRATIVAS.

Ciudad: ROSARIO País: Argentina

3/2003 - 3/2005 Empresa: MONTHELADOS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: RECEPCIONISTA Y TAREAS ADMINISTRATIVAS VARIAS.

Ciudad: ROSARIO País: Argentina

6/2005 - 11/2010 Empresa: VETERINARIA DR. COSSIA

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: AUXILIAR DE VETERINARIA EN CASOS DE EMERGENCIA. MANIPULACION DE SERPIENTES.

Ciudad: ROSARIO País: Argentina

4/2013 - 9/2013 Empresa: EASYCALL

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: VENTA DE CELULARES , LINEAS Y PORTABILIDAD NUMERICA.

Ciudad: ROSARIO País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1993BACHILLER COMERCIAL

BUF / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACION

Centro: INSTITUTO NATIVIDAD DEL SEÑOR

Ciudad: ROSARIO (Argentina)

10-1996

Licenciado

Psicología

COMUNICACION DE PERSONAS CON ALTERACIONES MENTALES, DIFICULTADES DE APRENDIZAJE,

COMUNICACION CON PERSONAS DE DISTINTAS EDADES EN ARMONIZACION.

Centro: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

Ciudad: ROSARIO (Argentina)

12-2004AUXILIAR DE VETERINARIA

Diplomado

Ciencias de la Salud

SANIDAD DE ANIMALES. MANIPULACION DE SERPIENTES.

Centro: INSTITUTO MANOS A LA OBRA

Ciudad: ROSARIO (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

OPERADOR DE PC

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: NASA

Información adicional: OPERADOR DE PC, SISTEMA DE FACTURACION, MANEJO DE OFFICE.

TRADUCTORA DE INGLES

Comunicación

Centro de Estudios: ARICANA

Información adicional: TRADUCTORA DE INGLES

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: TRADUCTORA DE INGLES

Centro de Estudios: ARICANA

Título: TRADUCTORA

Idioma: Otros Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: ACTUALMENTE ESTUDIANDO TELUGU, INDU.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

DESEMPEÑARME EXELENTE EN LAS TAREAS A REALIZAR Y MUY BUENA PREDISPOSICION PARA APRENDER TAREAS DESCONOCIDAS.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Coches/Motos, Discotecas/Clubes, Literatura/Historia, Música Latina, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Política, Religión, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jessicadgalan>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
