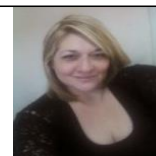


- ANÓNIMODirección web: <http://roxanacapurro.micvweb.com>

Ciudad: Ramos Mejia CP: 1704(Buenos Aires) País: Argentina

**EXPERIENCIA:**

3/1987 - 3/1992 Empresa: OSMAR FEDERICO CICARONE

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Desempeño de Tareas Administrativas en el Área comercial

Ciudad: Bueos Aires País: Argentina

4/1992 - 8/2002 Empresa: ADMINISTRACION EXPOSITO

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Encargada del Departamento Laboral Liquidacion de sueldos y cargas sociales , contratos de trabajo, control de ausentismo , planilla jornada legal, Rentas del trabajo en relacion de dependencia, Regimen de retenciones, lrt, cargas sociales , moratoias , pagos, acuerdos , deudas, inspecciones Liquidación de Impuestos IVA, GANANCIAS y BIENES PERSONALES

Empresas Unipersonales y Sociedades, Preparación de Documentación e Informes para armado de Balances, Estado de Resultados, Evolución del Patrimonio Neto, Costo de Ventas, Bienes de Uso, Cash Flow

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

9/2003 - 8/2006 Empresa: FANGALA S.A (<http://http://www.fangala.com.ar/>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: RESPONSABLE DEL DEPTO DE FACTURACION Y RRHH

LIQUIDACION DE SUELDOS , CARGAS SOCIALES , INSPECCIONES, CONFLICTOS GREMIALES, ACUERDOS MINISTERIO, COSTEOS LAB., INFORMES, PROVEEDORES Y CLIENTES ETC

Ciudad: BUENOS AIRES País: Argentina

9/2006 - 6/2008 Empresa: TEXTIL VALERIO S.A.C.I.F. (<http://http://textilvalerio.com.ar/site/>)

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Todas las tareas relacionadas con el area de RRHH, liquidacion de sueldos, atencion inspecciones , AFIP, cargas sociales, acuerdos , conciliaciones, costeos laborales .etc .

Ciudad: San Martin, Buenos Aries País: Argentina

10/2008 - 7/2010 Empresa: LA LITORALEÑA – DECONTI S.A. (<http://http://www.deconti.net/unareceta.php?id=91>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Encargada de RRHH y Personal.

Todas las tareas relacionadas con el area de RRHH,control de ausentismo, control sistema de cacheo del personal, evaluaciones de desempeño, liquidacion de sueldos, atencion inspecciones , AFIP, cargas sociales, acuerdos , conciliaciones, costeos laborales, seleccion del personal .etc .

Ciudad: CABA, Buenos Aires País: Argentina

8/2010 - 12/2012 Empresa: UTEDYC (<http://http://www.utedyc.org.ar/>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Investigación y Desarrollo

Descripción del puesto: Inspectora y Verificadora de Obra Social y Sindicato

Ciudad: CABA País: Argentina

5/2012 - 1/2014 Empresa: MATERIA PRIMA S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Encargada de RRHH y Personal – Higiene y seg. del trabajo

Asesoría en impuestos, costos y finanzas en dpto. de Administración

Manejaba un presupuesto anual propio.

Ciudad: Munro, Buenos Aires País: Argentina

3/2014 - 2/2015 Empresa: LA FORTEZZA SUDAMERICA SA

(<http://http://www.lafortezza.com/es/empresa/la-fortezza-e>)

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Liquidación de sueldos, cargas sociales, medicinas prepagas, retenciones de 4ta categoría, atención al cliente interno, costeros, informes, índices de gestión, cumplimiento normas ISO 9000, en conexión con Italia. Administración del personal, etc

Ciudad: Munro País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2005

Otro no especificado

Economía y Finanzas

CONTADOR PUBLICO NACIONAL

Centro: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA

Ciudad: CABA (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

III Jornadas Medicas Preventivas

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Universidad de Belgrano

Información adicional: 28/11/2007: Grupo Centralab, Superintendencia de Riesgos de Trabajo, Centro Argentino de

Prevención de Adicciones Laborales, Médica Toxicológica

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

LOGROS Y RESULTADOS:

ADMINISTRACION E IMPUESTOS: Facturación, Atención al cliente y soporte en ventas, Liquidación de IVA e Impuestos Nacionales, Ganancias, Bienes personales, Soporte en área contable y armado de Balances, Costos, Manejo de agenda de Directorio, planeamiento de reuniones y eventos, etc.

En RRHH :Auditorías, organización , planeamiento, desarrollo y gestión de RRHH. Implementación de las políticas y procedimientos globales, participación en proyectos especiales, .Reclutamiento y selección, programas de capacitación, acciones de ambiente de trabajo en Equipo, Seg. e Hig. del Trabajo, Liquidaciones, cargas sociales, Evaluaciones de desempeño, Índices de gestión. Normas ISO 9000, Apercibimientos, Costeos laborales, Proyecciones, Conciliaciones con cliente interno y gremiales, Conocimientos técnicos de descripción y evaluación de puestos, armado de esquemas de remuneración fija y variable etc

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial

INTERESES:

Artes Marciales, Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Servicios Sociales Voluntarios, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/roxanacapurro>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
