

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://erikaivanbarbe.micvweb.com>

Ciudad: ELCHE CP: 03202(Alicante) País: España

EXPERIENCIA:

/1991 - /1992 Empresa: ARTESANA DEL CALZADO

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO

ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE EXISTENCIAS EN ALMACÉN DE CALZADO.

Ciudad: ELCHE País: España

/1992 - /1993 Empresa: SÁNCHEZ Y RAMOS

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ORGANIZACIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A CLIENTES Y PROVEEDORES.

Ciudad: ELCHE

/1993 - /2004 Empresa: VARIAS EMPRESAS DE CALZADO

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Envasadora en fábricas de calzado realizando todos los puestos de la cadena de producción

Gran capacidad de organización y aprovechamiento del tiempo.

Ciudad: elche País: España

/2006 - /2006 Empresa: C.P JAIME BALMES

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Monitora de comedor escolar.

Transmitir hábitos alimentarios y de higiene en niños.

Ciudad: ELCHE País: España

/2008 - /2012 Empresa: C.P JULIO MARÍA LÓPEZ OROZCO

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Monitora de comedor escolar.

Hábitos e higiene alimentaria, así como organización de talleres

Ciudad: ELCHE País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1991 Técnico Especialista en Informática de Gestión

FP2 / Grado Medio

Informática y nuevas tecnologías

Técnicas en programación así como usos administrativos.

Centro: INSTITUTO POLITÉCNICO DE ELCHE

Ciudad: ELCHE (España)

-2006Aplicaciones informáticas de Gestión
Otro no especificado
Gestión de Empresas
Contabilidad básica y uso del programa Contaplus
Centro: Academia Coepa
Ciudad: ELCHE (España)

-2008Microsoft Office Profesional 2000
Otro no especificado
Informática y nuevas tecnologías
Word, Excel y Access.
Centro: Ayuntamiento
Ciudad: ELCHE (España)

-2014Contabilidad Básica
Otro no especificado
Gestión de Empresas
Nociones básicas de contabilidad a nivel de empresas
Centro: Academia Gesfor
Ciudad: ELCHE (España)

-2015Microsoft Office 2010
Otro no especificado
Informática y nuevas tecnologías
Word, Excel, Access y Powerpoint.
Centro: Academia Nuevos Medios
Ciudad: ELCHE (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Nivel oral intermedio.
Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas Murcia Año 2013
Título: Inglés A2
Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.eoimurcia.org/>

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Realizado en los años 2014 y 2015. 124 horas
Centro de Estudios: Mercé Rodoreda
Título: Certificado de aprovechamiento Inglés B1
Enlace al Centro de Estudios: <http://http://mercerodoreda.edu.gva.es/moodle/>

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Curso orientado al uso laboral del inglés. 159 horas.
Centro de Estudios: Academia Burruezo Año 2007
Título: Inglés Financiero
Enlace al Centro de Estudios: <http://www.academiaburruezo.com>

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Curso de 210 horas.
Centro de Estudios: Academia Gesfor
Título: Inglés atención al cliente Año 2013
Enlace al Centro de Estudios: <http://http://centrogesfor.com/>

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Nivel oral intermedio.

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas Murcia Año 2013

Título: Inglés A2

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.eoimurcia.org/>

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Realizado en los años 2014 y 2015. 124 horas

Centro de Estudios: Mercé Rodoreda

Título: Certificado de aprovechamiento Inglés B1

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://mercerodoreda.edu.gva.es/moodle/>

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Curso orientado al uso laboral del inglés. 159 horas.

Centro de Estudios: Academia Burruezo Año 2007

Título: Inglés Financiero

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.academiaburruezo.com>

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Curso de 210 horas.

Centro de Estudios: Academia Gesfor

Título: Inglés atención al cliente Año 2013

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://centrogesfor.com/>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

OPTAR A UN PUESTO DE TRABAJO DE MEDIA JORNADA Y LLEVARLO A CABO DE LA MEJOR MANERA POSIBLE.

CUALIDADES:

Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Sociable, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Deportes de Agua

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\erikaivanbarbe

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
