

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mtrinisabater.micvweb.com>

Ciudad: LA APARECIDA CP: 03311(ALICANTE) País: España

EXPERIENCIA:

5/2006 - 3/2007 Empresa: GALVEZ Y ALEDO, S.L.

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: contabilizar, archivar, realización los modelos de los documentos en la fecha indicada, atención telefónica y personal, tramitación en hacienda y seguridad social.

Ciudad: ORIHUELA País: España

4/2007 - 7/2011 Empresa: FORTE HORMIGONES TECNOLOGICOS, S.L. (<http://www.forte.com>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Registro diario de datos en la aplicación de gestión interna, introducción de partes de trabajo a partir de los datos de producción, notificación de incidencias del personal de fabrica al departamento de personal, colaboración en el proceso de inventario físico, recepción y conformidad de albaranes por entrada de material, tarea de cumplimentación de gastos generales de fabricación, reporte de información y documentos a administración y control, gestión de expediciones a obra, apoyo administrativo al jefe de fabrica y atención telefónica a clientes y proveedores, alta de pedidos y tramitación a fabrica, gestión de albaranes de salida, organizar la salida de material por agencia y hacer la documentación necesaria, funciones comerciales asesorando al cliente para satisfacer sus necesidades, control y arqueo de caja, conformidad de facturas.

Ciudad: ORIHUELA País: España

5/2013 - 5/2014 Empresa: SOPORTES Y MATERIALES INDUSTRIALES DEL LEVANTE, SL (<http://www.agfri.com>)

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Atención al cliente, realización de presupuestos, alta de pedidos y tramitación a fabrica, gestión de albaranes de salida, control de cobros al cliente, gestión y resolución de incidencias, expedición de material al cliente por agencia y tramitación de la documentación necesaria, atención telefónica, archivado y gestión de documentación, y control de caja.

Ciudad: ORIHUELA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2004 TECNICO EN ADMINISTRATIVO

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Primer curso:

Comunicación empresarial y atención al cliente

Operaciones administrativas de compra-venta

Empresa y Administración

Tratamiento informático de la información

Técnica contable

Inglés

Segundo curso:

Formación en Centros de Trabajo.

Centro: I.E.S LAS ESPEÑETAS

6-2007TECNICO SUPERIOR EN COMERCIO INTERNACIONAL

FP3 / Grado Superior

Marketing

Primer curso:

Gestión económica y financiera de la empresa.

Gestión administrativa del comercio internacional.

Logística de almacenamiento.

Transporte internacional de mercancías.

Inglés.

Segundo curso:

Marketing internacional.

Negociación internacional.

Financiación internacional.

Medios de pago internacionales.

Centro: I.E.S LAS ESPEÑETAS

Ciudad: ORIHUELA (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: ACTUALMENTE APRENDIENDO PARA MEJORAR MI NIVEL

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Redes y comunicaciones (TCP/IP, DNS,...)

Nivel: Nivel Intermedio

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mtrinisabater>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
