- ANÓNIMO

Dirección web: http://1350525.micvweb.com

Ciudad: LA LIBERTAD CP: (SANTA ELENA) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

5/2011 - 4/2014 Empresa: CREDIMAX Area Profesional:Contabilidad
Descripción del puesto: • Control de inventario
• Control de compra de mercadería
• Control de ventas puerta a puerta
• Cálculo y pago de comisiones de ventas
• Reporte de recaudaciones semanales por ruta.
• Depósito de valores recaudados
• Control de tarjetas de cobros semanales de clientes
• Preparación de documentación para contador

Ciudad: LA LIBERTAD País: Ecuador

1/2020 - 3/2021 Empresa: TECNICENTRO ALEX TYRES Area Profesional:Contabilidad
Descripción del puesto: • Utilización de sistema DOBRA EMPRESARIAL
• Apertura, control y cierre de caja chica
• Autorización de documentos comerciales en el SRI
• Ingreso de facturas de compras a proveedores
• Emisión de comprobante de retención
• Pago a proveedores
• Conciliación bancaria
• Conciliación de las cuentas por cobrar
• Cierre de caja general
• Elaboración de facturas a clientes
• Elaboración de abonos de clientes
• Vencimiento de cheques y depósito en el sistema
• Ingreso de papeletas de depósito en el sistema
• Ingreso de retenciones emitidas por los clientes al sistema
• Ingreso de notas de débito y crédito emitidas por los proveedores al sistema
• Mantener razonables los saldos de las cuentas del Estado de Resultados en el Sistema.
• Elaboración de transferencia entre sucursales
• Control de bodega de repuestos
• Entrega de repuestos en el punto de venta
• Realización de inventarios periódicos
• Organización y archivo de documentos para el contador
Ciudad: LA LIBERTAD País: Ecuador

4/2021 - / Empresa: ESTACION DE SERVICIO PRIMAX JORGITO Area Profesional:Contabilidad
Descripción del puesto: • Cuadre de ventas diarias.
• Apertura, control y cuadre de transacciones realizadas en el Punto de Red Activa Western Union
• Emisión de facturas por comisión Red Activa.
• Apertura, control y cuadre de transacciones realizadas en Pos de Corresponsal No Bancario
• Mantener actualizados registros de créditos de empleados, anticipos, préstamos
• Elaboración de Roles de pago.
• Pago de sueldos
• Conciliación bancaria
• Utilización de sistema DOBRA EMPRESARIAL (Restaurante)

• Utilización de sistema NEPTUNO (Farmacia)
• Apertura, control y cierre de caja chica Restaurante
• Autorización de documentos comerciales en el SRI
• Ingreso de facturas de compras a proveedores
• Pago a proveedores
• Conciliación de las cuentas por cobrar empleados.
• Cierre de caja general
• Elaboración de facturas a clientes
• Realización de inventarios periódicos
• Gestión para mantenimiento de equipos e instalaciones de forma periódica
Ciudad: LA LIBERTAD País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2008Contador Bachiller en Ciencias de Comercio y Administración
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas

Centro: UNIDAD EDUCATIVA VIRGEN DEL CISNE
Ciudad: LA LIBERTAD (Ecuador)

9-2019Licenciada en Contabilidad y Auditoría
Licenciado
Economía y Finanzas

Centro: UNIVERSIDAD ESTATAL PENINSULA DE SANTA ELENA
Ciudad: SANTA ELENA (Ecuador)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\1350525

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com