

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://yolandagarciamartin.micvweb.com>

Ciudad: Málaga CP: 29002(Málaga) País: España



---

**EXPERIENCIA:**

5/2009 - 9/2009 Empresa: Ernosegur S.L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Atender a las llamadas telefónicas.

Realización de presupuestos.

Archivar documentos.

Realizar seguimientos de los siniestros de nuestros clientes.

Facturación de recibos.

Etc.

Ciudad: Málaga País: España

-----

6/2011 - 9/2011 Empresa: Catsa

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Emisión de llamadas a los clientes para realización de encuesta de satisfacción.

Resolver dudas y problemas a los clientes con el servicio contratado.

Ciudad: Málaga País: España

-----

4/2013 - 6/2013 Empresa: Hotel Montemalaga

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Organización, introducción de datos en el sistema de la empresa y archivo de las reservas de alojamiento en el hotel.

Organización interna desde el sistema informático del hotel de asignación y organización de los alojamientos de grupos.

Contactar con clientes potenciales para organizar eventos, enviar información y precios sobre la disponibilidad de los salones del hotel.

Ciudad: Málaga País: España

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2013Guía, Información y Asistencia Turística

FP3 / Grado Superior

Turismo y Otros Servicios

Centro: I.E.S Canovas del Castillo  
Ciudad: Málaga (España)

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Formación Ocupacional Administrativo Personal

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia Ntra Sra de la Esperanza Málaga

Información adicional: El manejo del paquete office en especial Access, Excel, Word.

Todo lo relacionado sobre cómo se debe rellenar las nóminas y los cálculos para hacerlas.

Manejo del programa Nominaplus

---

Formación Ocupacional Administrativo Personal

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia Ntra Sra de la Esperanza Málaga

Información adicional: Realizar facturas, albaranes.

Manejo del programa Facturaplus.

Manejo de Excel a nivel medio-alto.

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Todos mi conocimientos de inglés han sido conseguidos mayormente gracias a unos amigos ingleses.

---

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mi principal objetivo hoy día es que algún dentista pueda darme la oportunidad de enseñarme el oficio de Higienista Dental al mismo tiempo que realizo el Grado Superior.

Trabajar desde la recepción y ascender poco a poco para aprender el oficio ya que necesito adquirir experiencia.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Inteligente, Persistente, Responsable, Sociable, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yolandagarciamartin>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---